

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

В. П. Власова
О. В. Язловицька

ПЕДАГОГІЧНА ТА АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

Навчально-методичний посібник

для здобувачів вищої освіти факультету іноземних мов

Харків – 2024

УДК 378.147.091.33-027.22:37(072)
В 58

Рецензенти:

А. В. Котова – доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування факультету іноземних мов Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

А. С. Ткачов – професор, доктор педагогічних наук, професор кафедри початкової та професійної освіти Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
(протокол № 6 від 19 березня 2024 року)*

Власова В. П.

В 58

Педагогічна та асистентська практика : навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти факультету іноземних мов / В. П. Власова, О. В. Язловицька. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. – 116 с.

Навчально-методичний посібник розроблено для здобувачів першого та другого освітніх рівнів вищої освіти факультету іноземних мов з ціллю надання рекомендації з проходження педагогічної / асистентської практики та заповнення звітної документації. Видання включає інформаційно-практичний матеріал для здобувачів та керівників практики з урахуванням особливостей змісту та організації педагогічної та асистентської практик на факультеті іноземних мов ХНУ імені В. Н. Каразіна.

УДК 378.147.091.33-027.22:37(072)

© Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна, 2024

© Власова В. П., Язловицька О. В., 2024

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Загальні положення про проходження педагогічної / асистентської практики	6
РОЗДІЛ 1. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА: РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ	9
1.1 Звіт про проходження педагогічної / асистентської практики	9
1.2 Щоденник практики	22
1.3 План-конспект відкритого уроку / заняття	36
1.4 План-конспект виховного заходу	55
1.5 Інструктаж	74
РОЗДІЛ 2. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ	76
2.1 Щоденник практики	76
РОЗДІЛ 3. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ КЕРІВНИКА ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ	80
3.1 Звіт про проходження педагогічної / асистентської практики	80
3.2 Щоденник практики	82
3.3 Інструктаж	85
3.4 Лист оцінювання	86
РОЗДІЛ 4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ	88
4.1 Збереження фокусу уваги	88
4.2 Сучасні методи навчання	90
4.3 Вправа як інструмент навчання	93
4.4 Використання технологій мультимедіа на заняттях з іноземної мови	95
Додатки	100
Використані джерела та корисні посилання	115

ВСТУП

У сучасному освітньому просторі система підготовки провідних фахівців у галузі філології та методики викладання іноземних мов укладається в контекст циклу профільюючих дисциплін, де практика виступає одним з ключових елементів. Згідно з «Положенням про організацію навчального процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна», практика є обов'язковим освітнім компонентом, який спрямовано на поєднання теоретичних знань, отриманих у ході вивчення фундаментальних гуманітарних та психолого-педагогічних дисциплін, з можливістю застосувати всі отримані знання на практиці в процесі викладання іноземної мови.

Педагогічна практика в сьогочасному процесі освіти є ґрунтовним етапом професійної підготовки майбутніх фахівців та визначається як період інтенсивної взаємодії студентів з педагогічними ситуаціями, де вони мають змогу застосовувати набуті з лекційних курсів теоретичні знання у практичній діяльності. Студенти отримують можливість визначити свої сильні сторони, розкрити таланти та розвинути унікальні підходи до навчання іноземної мови. Педагогічна практика спрямована на розвиток професійних компетенцій, використання різноманітних педагогічних методик та технологій, а також вміння вести ефективну комунікацію з учнями різних вікових груп.

Асистентська практика викладання у вищому навчальному закладі є значущим етапом формування професійних компетентностей та педагогічної майстерності студентів. Цей етап передбачає участь майбутніх фахівців у реальних навчальних процесах, де вони працюють під керівництвом досвідченого викладача, співпрацюють з колегами, мають можливість планувати та проводити власні заняття у вищому навчальному закладі. Асистентська практика спрямована на підготовку студентів до реальних викликів навчального процесу та високих вимог сучасного вищого освітнього середовища. Вона є частиною комплексного підходу до формування

професійного становлення фахівців, допомагаючи їм набути практичний досвід у сфері вищої освіти.

Педагогічна та асистентська практики взаємодіють для створення комплексного підходу до професійної підготовки фахівців у галузі філології та методики викладання іноземної мови, розвиваючи їхні професійні, комунікативні та дослідницькі компетенції, лідерські якості та гнучкі навички, необхідні для успішної кар'єри у сфері освіти.

Навчально-методичний посібник розроблено з урахуванням завдань та змісту педагогічної та асистентської практик, спрямовано на розвиток професійної майстерності студентів, систематизацію здобутих знань, формування практичних умінь описати свою роботу, відзначити досягнення та визначити напрямки подальшого розвитку, а також є допоміжним інструментом для заповнення та перевірки звітної документації студентами, керівниками від бази практики та від вищого навчального закладу відповідно. Дане навчально-методичне видання є помічником для успішної реалізації педагогічної та асистентської практик та довідником, до складу якого входять корисні педагогічні поради для студентів. Посібник містить зразки звітних документів та вказівки щодо їх заповнення, надає чіткий покроковий алгоритм роботи з ними як для студентів, так і керівників практики.

Загальні положення

про проходження педагогічної / асистентської практики

Проходження практики студентами Харківського національного університету забезпечується згідно із наступними нормативними документами:

- о Положенням про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна [8];
- о Законом України «Про вищу освіту» [2];
- о Наказом Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» від 08.04.1993 р. №93 [5];
- о Вимогами Міжнародного стандарту якості 180 9001:2015 [1];
- о Положенням про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна [7].

Короткий опис загальних положень:

1. Проходження практики студентом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна є обов'язковим елементом начального процесу здобувача будь-якого рівня освіти, відповідно до будь-якої освітньої програми. Практика студентів Харківського національного університету на факультеті іноземних мов спонукає удосконаленню набутих теоретичних знань з методики викладання іноземних мов, а також систематизації навичок та вмінь, отриманих у ході практичних занять з вивчення іноземної мови.
2. Метою педагогічної та асистентської практики є формування та розвиток у студентів професійних компетентностей, оволодіння сучасними методами та методиками викладання іноземних мов, деталями організації навчального процесу.

3. Види роботи, її обсяг та зміст визначаються навчальним планом, робочим навчальним планом та зазначені у робочих програмах навчальних дисциплін «Педагогічна практика» та «Асистентська практика» для студентів денної та заочної форм навчання.

4. Факультет іноземних мов організовує для студентів два види практик: педагогічну – для здобувачів вищої освіти за рівнем «бакалавр» та асистентську – для здобувачів рівня «магістр».

5. Місцем проведення практики або далі «базою практики» можуть бути заклади середньої освіти (зазвичай з поглибленим вивченням іноземних мов) або вищі навчальні заклади (в умовах карантину чи воєнного стану) для педагогічної практики та лише вищі навчальні заклади для асистентської практики.

6. Направлення студентів на базу практики та їх розподіл серед групових керівників (у додатках «керівник від вищого навчального закладу») відбувається згідно з наказом проректора з науково-педагогічної роботи за інформацією, наданою деканатом, та службовою запискою відповідальної кафедри. Розподіл на базі практики серед вчителів, викладачів (у додатках «керівників від бази практики (підприємства / установи)») виконується безпосередньо організаторами від призначеної установи. До уваги береться перша мова, яку вивчає студент. Розподіл між керівниками від вищого навчального закладу та керівниками від бази практики не підлягає зміні після початку практики.

7. Перед початком практики факультетський керівник, декан факультету, завідувач кафедри, яка направляє студентів, або відповідальний керівник проводять «Установчу конференцію щодо проходження практики», на якій студенти отримують повну інструкцію щодо дій та завдань під час асистентської / педагогічної практики, розподіл серед групових керівників та керівників від баз практик, критерії оцінювання. В цей же день груповий керівник проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці за Програмою вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна [9], Інструкцією з

охорони праці №55 для студентів, які направляються для проходження практики на бази університету та до сторонніх організацій [4] та Інструкцією з безпеки життєдіяльності БЖД №94 для учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна [3] (далі інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці), що підтверджується підписами обох сторін у відповідному журналі кафедри у паперовому чи електронному варіанті, залежно від форми проведення практики (змішаної, дистанційної).

8. Термін проходження асистентської чи педагогічної практики – 4 тижні, за які студент повинен відвідати 8 та самостійно провести 16 занять, включно з заліковим заняттям, на якому обов'язково повинен бути присутній груповий керівник практики (керівник від вищого навчального закладу), а також провести виховний захід на обрану тему у класі / групі. Закінчивши проходження практики, студент зобов'язаний здати повний пакет документів на кафедру не пізніше 5 робочих днів з урахуванням перевірки їх груповим керівником.

9. Повний пакет документів з педагогічної / асистентської практики для студентів денної / заочної форми навчання:

- О звіт про проходження практики (додаток А для педагогічної практики, додаток Б для асистентської);
- О щоденник практики (додаток В);
- О план-конспект залікового заняття;
- О план-конспект виховного заходу;
- О журнал інструктажів (підпис в окремому файлі за умови проходження практики у дистанційному форматі та у журналі кафедри за умови проходження в режимі офлайн) (додаток Г);
- О лист оцінювання (додаток Д).

10. У разі направлення пакету документів в електронному варіанті, кожен файл формату PDF повинен мати відповідну назву (тип документа, прізвище та група студента), бути повним (не розірваним на пункти чи виконавців роботи), мати усі дати та підписи.

РОЗДІЛ 1

Звітна документація студента: рекомендації та зразки оформлення

Перед початком педагогічної / асистентської практики студенти отримують витяг з наказу про направлення на проходження практики, де чітко окреслено їх групового керівника (керівника від вищого навчального закладу) та розподіл по базі практики, в якому зазначено вчителів (для закладу середньої освіти) чи викладачів (для закладу вищої освіти), з якими вони будуть працювати протягом практики (керівник від бази практики). Також факультетський керівник практики, декан факультету, завідувач кафедри чи відповідальна особа від вищого навчального закладу та бази практики надає інструкції, розклад та контакти всіх учасників процесу.

Практика триває чотири тижні та передбачає виконання наступних завдань:

- 1) прослухати інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- 2) відвідати 8 занять працівників бази практики або колег-практикантів;
- 3) провести самостійно 16 занять у закріпленого викладача (керівника від бази практики), включно з 1 відкритим заняттям, на якому присутній груповий керівник (керівник від вищого навчального закладу);
- 4) провести виховний захід;
- 5) протягом 5 робочих днів здати повний пакет документів (див. перелік на с. 7) на кафедру, враховуючи час на перевірку документації груповим керівником (керівником від вищого навчального закладу).

Документи можуть бути надані в паперовому вигляді за умови очної чи змішаної форм роботи або в електронному – у період дистанційного навчання.

1.1 Звіт про проходження практики

Бланки звітів про проходження педагогічної та асистентської практик надано у додатках А та Б відповідно.

Далі наведено приклад бланку та покрокову інструкцію його заповнення студентом.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ _____ курсу факультету іноземних мов (шифр академічної групи здобувача вищої освіти): _____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти) 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА 1.1. Практика проведена в _____ (повна назва навчального закладу, де було проведено педагогічну практику) 1.2. Термін проходження педагогічної практики: з "___" _____ 202_р. до "___" _____ 202_р. 1.3. Прикріплено до _____ (прізвище та ініціали керівника) 1.4. Відвідано занять - у прикріпленого вчителя / викладача _____; - у вчителів / викладачів інших дисциплін _____; - у практикантів _____. 1.5. Проведено занять на базі практики _____, у т.ч. залікових _____. 1.6. Проведено інших видів навчальної роботи _____ (скільки і які) 1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ _____ (кількість і які ТНЗ використувувались)	2. ВИХОВНА РОБОТА 2.1. Види і форми виховної роботи _____ 3. МЕТОДИЧНА РОБОТА 3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами) _____ 3.2. Вивчена навчально-методична література: _____ _____ _____ 4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію по її вдосконаленню _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	---

Рис. 1.1.1 Перша сторінка звіту про проходження педагогічної практики

Рис. 1.1.2 Друга сторінка звіту про проходження педагогічної практики

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

Студент "___" _____ 202_р.
(підпис)

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____

Керівник практики _____
(вчений ступінь, вчене звання, посада по кафедрі, прізвище, ім'я та по батькові)

"___" _____ 202_р. _____
(підпис)

Рис. 1.1.3 Третя сторінка звіту про проходження педагогічної практики

Розглянемо покрокову інструкцію заповнення звіту про проходження педагогічної / асистентської практики студентами факультету іноземних мов.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В. Н. КАРАЗІНА

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ / АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ

_____ курсу факультету іноземних мов

(шифр академічної групи здобувача вищої освіти): _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

☒ На окресленому етапі студент зазначає свій курс (4 / 1м), шифр академічної групи (наприклад, АМПЗ-41 / АМПЗ-61) та прізвище, ім'я, по батькові.

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Практика проведена в _____

(повна назва навчального закладу, де було проведено педагогічну практику)

1.2. Термін проходження педагогічної / асистентської практики: з «__»

_____ 202__р. до «__» _____ 202__р.

1.3. Прикріплено до _____

(прізвище та ініціали керівника)

☒ У пункті 1.1 вказується повна назва (з використанням підрозділів) закладу середньої чи вищої освіти, до якого студента направлено для проходження педагогічної / асистентської практики.

☒ У пункті 1.2 вказується термін практики згідно з наказом про направлення на практику. Винятком є лише індивідуальний план навчання студента чи підтверджена документально вагома причина для зміни терміну.

☒ У пункті 1.3 вказується керівник від бази практики, тобто вчитель / викладач, на роботу з яким було розподілено студента.

1.4. Відвідано занять

- у прикріпленого вчителя / викладача _____;
- у вчителів / викладачів інших дисциплін _____;
- у практикантів _____.

1.5. Проведено занять на базі практики _____, у т.ч. залікових _____.

1.6. Проведено інших видів навчальної роботи _____
(скільки і які)

1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ _____
(кількість і які ТНЗ використовувались)

☒ До пунктів 1.4 та 1.5 вписується інформація за щоденником практики, груповий керівник (від вищого навчального закладу) звіряє наведені дані за двома документами.

☒ Пункт 1.6 передбачає зазначення інших видів навчальної роботи, окрім проведення практичних занять: проведення самостійних та контрольних робіт, додаткових консультацій чи бесід, проведення експериментів у рамках наукового дослідження (для курсової магістерської кваліфікаційної роботи з методичної тематики).

☒ У пункті 1.7 зазначаються перелік технічних навчальних засобів (ТНЗ) або технічних мультимедійних засобів та кількість практичних занять з іноземної мови, на яких студент-практикант ними користувався.

2. ВИХОВНА РОБОТА

2.1. Види і форми виховної роботи _____

☒ Даний пункт передбачає зазначення виду та форми проведення виховного заходу / інформаційної години під час проходження практики, їх теми та групи, в яких їх проведено (лише студенти, які не виконали це завдання, можуть поставити «0 / –»).

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами)

3.2. Вивчена навчально-методична література: _____

☒ У наведеному пункті 3.1 обов'язково позначається факт присутності студента / студентки на «Установчій конференції щодо проходження практики», яка проводиться факультетським керівником, деканом факультету, завідувачем кафедри або відповідальною особою, а також факт прослуховування інструктажу з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

☒ Пункт 3.2 передбачає зазначення всього матеріалу з методики викладання іноземної мови, який використовувався під час проходження практики, а також усіх навчально-методичних видань, які застосовувались на заняттях або при підготовці документів, включно з даними рекомендаціями.

4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ / АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію з її вдосконалення.

☒ Пункт 4 – це місце для відгуків та побажань студента з приводу проходження практики. Можуть бути описані реалії та надихаючі моменти під час її проходження, висловлена оцінка співпраці зі здобувачами освіти, з якими проводиться робота під час практичних занять, а також колегами студентами-практикантами, керівниками від бази практики та вищого навчального закладу.

Надається характеристика набутого досвіду та знань, а також можлива оцінка рівня організації практики базою та вищим навчальним закладом з викладенням власних побажань та пропозицій.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

Студент _____ 202__ р.
(підпис)

☒ У переліку необхідно вказати всі документи, які подаються на кафедру (повний перелік див. на с. 8). Далі документ має бути підписано студентом / студенткою та передано груповому керівнику практики (керівнику від вищого навчального закладу).



Перевірте себе. Тест 1

1. Місце проведення практики – це:
 - а) місце, де студент навчається;
 - б) місце, де студент хоче працювати;
 - в) місце, де студент проходить практику.

2. «Прикріплено до» у звіті позначає:
 - а) керівника практики від університету;
 - б) керівника від бази практики;
 - в) викладача іншої відвіданої дисципліни.

3. ТНЗ – це:
 - а) технічні навчальні засоби;
 - б) технологічні навчальні заклади;
 - г) техногенні навчаючі застереження.

4. Заходи, проведені зі студентами під час практики:
 - а) установча конференція щодо проходження практики;
 - б) інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці;
 - в) виховний захід.

5. Дата в кінці звіту – це:
 - а) дата початку практики;
 - б) дата завершення практики;
 - в) дата надання документів груповому керівникові.

*Відповіді на питання у додатку **E***

Приклад заповненого звіту про проходження педагогічної практики

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ

4 курсу факультету іноземних мов

(шифр академічної групи здобувача вищої освіти): ЯА-41

Іванової Марії Петрівни

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Практика проведена в *Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна*

1.2. Термін проходження педагогічної практики: з «15» вересня 2023 року до «13» жовтня 2023 року.

1.3. Прикріплено до *Петрової О. В.*

1.4. Відвідано занять:

- у прикріпленого вчителя / викладача 6;
- у вчителів / викладачів інших дисциплін 1;
- у практикантів 1.

1.5. Проведено занять на базі практики 16, у т.ч. залікових 1.

1.6. Проведено інших видів навчальної роботи: 3 контрольні, самостійні роботи з граматики, 2 словникові диктанти.

1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ – 16: ноутбук, навушники, електронні підручники, інтернет-ресурси: відео, аудіо, онлайн-дошки.

2. ВИХОВНА РОБОТА

2.1. Види і форми виховної роботи: виховний захід (інформаційна година) у вигляді бесіди та тему «Інформаційна безпека».

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами), – *установча конференція із деканом факультету, завідувачкою кафедри щодо особливостей проходження педагогічної практики, інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці.*

3.2. Вивчена навчально-методична література:

1. *Англійська мова (як друга іноземна), аспект аналітичне читання – Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс Урок 1 «Three Men in a Boat».*
2. *Англійська мова (як друга іноземна), аспект усна практика – підручник V. Evans, J. Dooley. Upstream B2. Newbury, 2018. 254 p.*
3. *Англійська мова (як друга іноземна), аспект граматика – навчальний посібник Свердлова І. О., Скрипник І. Ю. English Verbals in Context: «Infinitive». Харків, 2014. 112 с.; навчальний посібник Свердлова І. О., Скрипник І. Ю., Набокова І. Ю. Complete guide to the English article. Харків, 2017. 132 с.*
4. *Ніколаєва С. Ю., Бігіч О. Б. Методика навчання іноземних мов. Київ, 2014. 328 с.*

4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію з її вдосконалення.

Усі необхідні теоретичні знання зі спеціальності були надані викладачами та засвоєні мною на високому рівні. Під час практики я відвідала вісім та провела шістнадцять занять, що дозволило покращити набуті компетенції і отримати досвід роботи зі студентами, комунікації з ними,

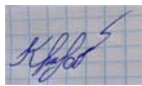
роботи з навчально-методичними матеріалами, планами, рекомендаціями, технічними засобами для проведення ефективних занять. Також я мала змогу показати свої особисті та професійні риси: щирість, відкритість, самостійність, наполегливість та готовність набувати та розвивати нові компетенції. Дуже корисним було підвищити впевненість у собі та своїх знаннях. Позитивні сторони проходження педагогічної практики: завдяки наставництву керівників від бази практики та вищого навчального закладу, постійному контакту з ними, я отримала досвід проведення занять у дистанційному режимі, консультації із створення планів практичних занять були ґрунтовними, роз'яснення щодо специфіки уживання рекомендованої літератури вичерпними. Були отримані безцінні знання, розкрито практичні аспекти майбутньої кар'єри, можливість спробувати свої сили, себе у ролі викладача. Негативних сторін не було виявлено.

Пропозиції щодо вдосконалення практики: спробувати налагодити зв'язок зі школами, щоб практика на 4 курсі все ж таки була у школах, оскільки проведення **занять** для старших курсів потребує спеціальної підготовки, або збільшити термін проходження практики.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

1. Щоденник практики. 2. План-конспект відкритого заняття. 3. План-конспект виховного заходу. 4. Лист оцінювання. 5. Інструктаж.

Студент



«13» жовтня 2023 року

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____

Керівник практики _____

« » 202__ р.

(підпис)

Приклад заповненого звіту про проходження асистентської практики

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ

І курсу магістратури факультету іноземних мов

(шифр академічної групи здобувача вищої освіти): *АМПЗ-61*

Іванової Марії Петрівни

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Практика проведена в *Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна*

1.2. Термін проходження асистентської практики: з **«08» лютого 2023 року** до **«08» березня 2023 року**.

1.3. Прикріплено до *Петрової О.В.*

1.4. Відвідано занять:

- у прикріпленого викладача *б*;
- у викладачів інших дисциплін *1*;
- у практикантів *1*.

1.5. Проведено занять в університеті *16*, у т.ч. залікових *1*.

1.6. Проведено інших видів навчальної роботи: *3 самостійні роботи з граматики, 2 словникові диктанти*.

1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ – *16: ноутбук, навушники, електронні підручники, інтернет-ресурси: відео, аудіо, онлайн-дошки*.

2. ВИХОВНА РОБОТА

2.1. Види і форми виховної роботи: *виховний захід (інформаційна година) у вигляді бесіди та тему «Інформаційна безпека»*.

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами), – установча конференція із деканом факультету, завідувачкою кафедри, керівником щодо особливостей проходження асистентської практики, інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

3.2. Вивчена навчально-методична література:

1. Англійська мова (як друга іноземна), аспект аналітичне читання – *Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс Урок 1 «Three Men in a Boat».*

2. Англійська мова (як друга іноземна), аспект усна практика – підручник *V. Evans, J. Dooley. Upstream B2. Newbury, 2018. 254 p.*

3. Англійська мова (як друга іноземна), аспект граматика – навчальний посібник *Свердлова І. О., Скрипник І. Ю. English Verbals in Context: «Infinitive». Харків, 2014. 112 с.; навчальний посібник Свердлова І. О., Скрипник І. Ю., Набокова І. Ю. Complete guide to the English article. Харків, 2017. 132 с.*

4. *Ніколаєва С. Ю., Бігіч О. Б. Методика навчання іноземних мов. Київ, 2014. 328 с.*

4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію з її вдосконалення.

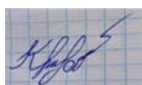
Усі необхідні теоретичні знання зі спеціальності були надані викладачами та засвоєні мною на високому рівні. Під час практики я відвідала вісім та провела шістнадцять занять, що дозволило покращити набуті

компетенції і отримати досвід роботи зі студентами, комунікації з ними, роботи з навчально-методичними матеріалами, планами, рекомендаціями, технічними засобами для проведення ефективних занять. Також я мала змогу показати свої особисті та професійні риси: щирість, відкритість, самостійність, наполегливість та готовність набувати та розвивати нові компетенції. Дуже корисним було підвищити впевненість у собі та своїх знаннях. Позитивні сторони проходження асистентської практики: завдяки наставництву керівників від бази практики та вищого навчального закладу, постійному контакту з ними, я отримала досвід проведення занять у дистанційному режимі, консультації із створення планів практичних занять були ґрунтовними, роз'яснення щодо специфіки уживання рекомендованої літератури вичерпними. Були отримані безцінні знання, розкрито практичні аспекти майбутньої кар'єри, можливість спробувати свої сили, себе у ролі викладача. Негативних сторін не було виявлено. Пропозиції щодо вдосконалення практики: спробувати збільшити термін проходження практики чи зменшити кількість обов'язкових для проведення занять.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

1. Щоденник практики. 2. План-конспект відкритого заняття.
3. План-конспект виховного заходу. 4. Лист оцінювання. 5. Інструктаж.

Студент



«13» жовтня 2023 року

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____

Керівник практики _____

«__» _____ 202__ р.

(підпис)

1.2 Щоденник практики

Щоденник практики включає в себе усі деталі проходження покроково: відомості про самого практиканта, інформацію про прибуття та вибуття з бази практики, детальний опис відвіданих / проведених занять, їх кількість та підтвердження цього від вчителя / викладача, з чийм класом / групою було проведено урок / заняття, відгуки керівників від бази практики та вищого навчального закладу, фінальна оцінка за практику.

Бланки щоденників про проходження педагогічної та асистентської практик надано у додатку В. Розглянемо покрокову інструкцію заповнення щоденника про проходження педагогічної / асистентської практики студентами факультету іноземних мов.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет іноземних мов

Кафедра

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр/магістр

спеціальність 035 Філологія

курс, група

Студент
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи “ ” 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “ ” 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

енника

ка

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

денника

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата подачі звітної документації « _____ » _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)

/ка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-6.03

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____ іноземних мов _____

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр / магістр

спеціальність 035 Філологія

_____ курс, група _____

- ☒ Вид і назва практики: здобувачі ступеня «бакалавр» вказують педагогічну практику, здобувачі ступеня «магістр» вказують асистентську.
- ☒ Прізвище, ім'я та по батькові: вказується повністю у родовому відмінку.
- ☒ Кафедра: зазначається назва кафедри, яка направляє студента / студентку на практику.

☒ Курс, група: підкреслюється рівень, здобувачем якого є студент / студентка (або видається зайвий), та вказується курс, шифр та номер академічної групи.

☒ Освітньо-кваліфікаційний рівень та спеціальність: спеціальність для факультету іноземних мов буде незмінною.

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

☒ Зазначені пункти заповнюються базою практики. У випадку проведення практики на базі факультету іноземних мов вказується декан факультету Віротченко С. А.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

☒ У таблиці вказуються відвідані та проведені заняття протягом практики.

У стовпчику «назва робіт» вказується заняття та його аспект, далі зазначається кількість такої ж роботи та на якому тижні практики вона була проведена. На місці «відмітка про виконання» ставить підпис вчитель / викладач, заняття якого було відвідано або проведено. Якщо деякі види робіт виконуються за графіком, тобто повторюються кожного тижня (один і той самий клас / група, вчитель / викладач), їх можна поєднати у таблиці (див. приклади **на с. 31-33**).

☒ Керівники практики: керівник практики від вищого навчального закладу – це викладач університету та кафедри, яка направила студента / студентку на практику. Керівник від підприємства, організації, установи – вчитель / викладач з яким студент / студентка працював / працювала на базі практики.

Робочі записи під час практики

☒ У **цьому** пункті наводиться детальна інформація стосовно кількості відвіданих заняття та занять, які були проведені самостійно. У кожному окремому пункті детально описується наступне (порядок інформації довільний):

- аспект та тема практичного заняття;
- дата, час, посилання на онлайн-платформу (за умови проходження практики у дистанційному форматі);
- шифр групи **або** класу;
- вчитель / викладач, з яким працює студент / студентка.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » 20 ____ року

☒ Наведений пункт (сторінка №5) заповнює керівник від бази практики.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата подачі звітної документації «____» _____ 20____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)кількість балів _____
(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)

☒ Останню сторінку щоденника (сторінка № 6) заповнює керівник практики від вищого навчального закладу.



Перевірте себе. Тест 2

1. Що вказати у пункті «вид та назва практики»?
 - а) педагогічна практика (для здобувачів ступеня бакалавр);
 - б) асистентська практика (для здобувачів ступеня магістр);
 - в) виробнича (для здобувачів усіх ступенів).

2. Хто відмічає факт прибуття та вибуття з бази практики?
 - а) керівництво факультету іноземних мов;
 - б) керівництво бази практики;
 - в) Міністерство освіти і науки України.

3. Робочі записи – це:
 - а) короткий опис занять;
 - б) детальний опис занять;
 - в) зазначення кількості занять.

4. Відгук і оцінка роботи студента на практиці – це:
 - а) детальна характеристика роботи студента від керівника від бази практики;
 - б) коротка характеристика роботи студента від керівника від бази практики;
 - в) детальна характеристика роботи студента від керівника від вищого навчального закладу.

5. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики, – це:
 - а) детальна характеристика роботи студента від керівника від бази практики;
 - б) коротка характеристика роботи студента від керівника від бази практики;
 - в) детальна характеристика роботи студента від керівника від вищого навчального закладу.

*Відповіді на питання у додатку **Е***

Приклад заповненого щоденника проходження педагогічної практики

Стор. 1

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Педагогічна практика

(вид і назва практики)

Іванової Марії Петрівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр / магістр

спеціальність 035 Філологія

4 курс, група АМПЗ-41

Стор. 2

Студент Іванова Марія Петрівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу



Печатка

підприємства, організації, установи

«12» вересня 2023 року


(підпис)

Шевченко А.О.

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи



Печатка

Підприємства, організації, установи

«07» жовтня 2023 року

Шевченко А.О.

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Стор. 3

Календарний графік проходження практики

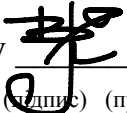
№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Англійська мова	1					
2	Англійська мова	1					
3	Англійська мова	1					
4	Англійська мова	1					
5	Англійська мова	1					
6	Англійська мова		1				
7	Англійська мова		1				
8	Англійська мова		1				
9	Англійська мова		1				
10	Англійська мова		1				
11	Англійська мова		1				
12	Англійська мова			1			
13	Англійська мова			1			
14	Англійська мова			1			

15	Англійська мова			1			Ас-1
16	Англійська мова			1			Ас-1
17	Англійська мова				1		Ас-1
18	Англійська мова				1		Ас-1
19	Англійська мова				1		Ас-1
20	Англійська мова				1		Ас-1
21	Англійська мова				1		Ас-1
22	Англійська мова				1		Ас-1
23	Англійська мова				1		Ас-1
24	Англійська мова				1		Ас-1

☑ Якщо деякі види робіт виконуються за графіком, тобто повторюються кожного тижня (один і той самий клас / група, вчитель / викладач), їх можна поєднати у таблиці. Наприклад:

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Англійська мова	1	1	1	1		Ас-1
2	Англійська мова	1	1	1	1		Ас-1
3	Англійська мова	1	1	1			Ас-1
4	Англійська мова	1					Ас-1
5	Англійська мова	1					Ас-1
9	Англійська мова		1	1	1		Ас-1
10	Англійська мова		1	1	1		Ас-1
11	Англійська мова		1	1	1		Ас-1
18	Англійська мова				1		Ас-1
24	Англійська мова				1		Ас-1

Керівники практики:

від вищого навчального закладу  Воловік О.П.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи  Авдєєва В.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Стор. 4

Робочі записи під час практики

1. 12.09.2023 08:30 Відвідала заняття з англійської мови у 8-Б класі. Тема «Travelling by Plane», введення нової лексики. Вчитель Шевченко А. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/4163494935?pwd=dU8ybjEyWDM3ZW5IVEVaeGg0WERiZz09>.
2. 12.09.2023 09:25 Відвідала заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери С». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.
3. 14.09.2023 09:25 Відвідала заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери С». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.
4. 14.09.2023 10:25 Відвідала заняття з англійської мови у 9-А класі. Тема «Infinitive». Вчитель Мальва О.О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/81619976220?pwd=VEh4eXVCU0pOTVgraHB0d2lodjcydz09>.
5. 14.09.2023 11:20 Відвідала заняття з англійської мови у 9-Г класі. Тема «Infinitive». Вчитель Мальва О. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/81619976220?pwd=VEh4eXVCU0pOTVgraHB0d2lodjcydz09>.
6. 19.09.2023 08:30 Провела заняття з англійської мови у 8-Б класі. Тема «Travelling by Plane», робота з лексикою. Вчитель Шевченко А. О.

Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/4163494935?pwd=dU8ybJEyWDM3ZW5lVEVaeGg0WERiZz09>.

7. 19.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери D». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

8. 21.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери D». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

9. 22.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 5-Б класі. Тема «Моя сім'я», введення нової лексики. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

10. 22.09.2023 10:25 Провела заняття з англійської мови у 5-А класі. Тема «Family», введення нової лексики. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

11. 22.09.2023 11:20 Провела заняття з англійської мови у 5-В класі. Тема «Family», введення нової лексики. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

12. 26.09.2023 08:30 Провела заняття з англійської мови у 8-Б класі. Тема «Travelling by Train», введення нової лексики. Вчитель Шевченко А. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/4163494935?pwd=dU8ybJEyWDM3ZW5lVEVaeGg0WERiZz09>.

13. 26.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери E». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

14. 28.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери Е». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

15. 29.09.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 5-Б класі. Тема «Family», робота з лексиною. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

16. 29.09.2023 10:25 Провела заняття з англійської мови у 5-А класі. Тема «Family», робота з лексиною. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

17. 29.09.2023 11:20 Провела заняття з англійської мови у 5-В класі. Тема «Family», робота з лексиною. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

18. 03.10.2023 08:30 Провела заняття з англійської мови у 8-Б класі. Тема «Travelling by Train», робота з лексиною. Вчитель Шевченко А. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/4163494935?pwd=dU8ybjEyWDM3ZW5IVEVaeGg0WERiZz09>.

19. 03.10.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 8-А класі. Тема «Travelling by Train», робота з лексиною. Вчитель Шевченко А. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/4163494935?pwd=dU8ybjEyWDM3ZW5IVEVaeGg0WERiZz09>.

20. 05.10.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 3-Б класі. Тема «Фонетика, звуки літери Е». Вчитель Авдєєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

21. 06.10.2023 09:25 Провела заняття з англійської мови у 5-Б класі. Тема «Family», робота з лексиною. Вчитель Авдєєва В. В. Платформа

ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

22. 06.10.2023 10:25 Відвідала заняття з англійської мови у 5-А класі. Тема «Family», робота з лексикою. Вчитель Авдеєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

23. 06.10.2023 11:20 Відвідала заняття з англійської мови у 5-В класі. Тема «Family», робота з лексикою. Вчитель Авдеєва В. В. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/86565036001?pwd=aEpud2xGTVduaHdUTjYvUk92NXJmZz09>.

24. 07.10.2023 11:20 Відвідала заняття з англійської мови у 9-Г класі. Тема «Possessive pronouns». Вчитель Мальва О. О. Платформа ZOOM <https://us02web.zoom.us/j/81619976220?pwd=VEh4eXVCU0pOTVgraHB0d2lodjcydz09>.

☒ Наступні сторінки №5 та №6 подаються студентом у незаповненому вигляді керівнику від бази практики та керівнику практики від вищого навчального закладу для подальшого надання відгуків та отримання фінальної оцінки за проходження педагогічної / асистентської практики.

1.3 План-конспект відкритого уроку / заняття

План-конспект уроку / заняття є важливим інструментом для вчителя / викладача, який допомагає структурувати та організувати навчальний процес. Даний вид роботи допомагає систематизувати матеріал, створити логічний хід та забезпечити ефективне навчання учнів / студентів. План-конспект будь-якого уроку / заняття – це сценарій: студент-практикант докладно розписує свої дії як вчителя / викладача, коментарі, припустимі дії та можливі помилки, відповіді учнів / студентів.

Основні елементи плану-конспекту уроку / заняття:

- О хто, де і для кого проводить урок / заняття (заклад, група / клас, кількість учасників, дата, час за розкладом та посилання за умови проведення у дистанційному режимі);
- О цілі уроку / заняття;
- О технічне обладнання та елементи методичного забезпечення (методичні вказівки, навчально-методичні посібники, підручники та додатковий матеріал);
- О запланований відведений час на підготовку до виконання завдання або групи завдань, їх проведення та перевірку;
- О педагогічні висновки: результати заняття (чи досягнуто зазначені на початку цілі, чи засвоєно матеріал), власні враження та реакція класу (об'єктивний аналіз своєї діяльності, розгляд помилок, оцінка емоційної і дисциплінарної атмосфери).

План-конспект відкритого уроку / заняття подається керівникові практики від вищого навчального закладу перед початком уроку / заняття та має включати в себе весь матеріал: всі вправи з ключами, навіть якщо ті демонструються на екрані чи проекторі. Приклади плану-конспекту відкритого уроку / заняття надаються нижче.

Варіант 1

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

План-конспект відкритого уроку на тему:
Робота з лексикою за темою «A Rolling Stone Gathers no Moss»

Виконала:
студентка 4 курсу
факультету іноземних мов
групи ЯЕ-42
Іванова Марія Петрівна
Перевірила
ст. викл. Суботіна А. Ю.

Харків
2023

Дата: 22.10.2023.

Клас: 10-А (13 учнів).

Тема: A Rolling Stone Gathers no Moss.

Тип уроку: урок закріплення, повторення та узагальнення попередньо опрацьованого матеріалу.

Цілі:

Практичні:

- удосконалити володіння лексичним матеріалом за темою;
- навчити використовувати теперішні часові форми для вираження майбутньої дії;
- навчити застосовувати майбутні часові форми.

Освітні:

- розширити знання учнів про типові погодні умови англомовних країн;
- сформуванати уявлення учнів про способи вираження майбутніх дій.

Розвиваючі:

- розвивати мовну здогадку та мовленнєву реакцію учнів;
- розвивати комунікативні здібності учня.

Виховна:

- виховати толерантне ставлення до звичаїв та традицій в Україні та англомовних країнах;
- сформуванати соціокультурну свідомість учнів.

Обладнання: НМК “Click on 4”, інтерактивна дошка, планшет, ноутбук.

Час: 11:25-12:05.

Lesson planning

1. T.: Hello, please, sit down. Let's check who is present.
11:25-

2. T.: Today we are going to speak, to listen, to read and write about travelling, holidays and weather.

3. T.: As we are going to talk about weather, let's practice a tongue-twister (2-4 times)

Whether the weather be fine
Or whether the weather be not,
Whether the weather be cold
Or whether the weather be hot,
We'll weather the weather
Whatever the weather
Whether we like it or not.

-11:27

4. T.: The weather is very important if we talk about our holidays: safari holiday or skiing holiday...

11:27-

So let's check up our home assignment. Look at the picture and tell me what you can see there. Ex. 5 c, p. 22. Let's name things from left to right.



S-s.: Suitcase, summer dress, sunhat, beach towel, baseball cap, flip flops, tie, shorts, compass, sunglasses, camera, insect repeller, T-Shirt, snorkel and mask, hiking boots, rucksack, sunscreen, passport, skis, trainers.

T.: Now in pairs decide which things you should pack for a safari Holiday.

S-s.: If you are going on a safari holiday you need to pack light clothes such as shorts, as it is very hot.

S-s.: I agree or else you won't be able to stand the heat. You also need a hat to protect your head.

T.: Which things should you pack for a cruise?

S-s.: If you are going on a cruise you need to pack a camera as you will visit many places of interest and it would be great to have photos.

S-s.: I agree or else you won't have any photos to show your friends. You also need a sunhat to protect yourself while you are on deck.

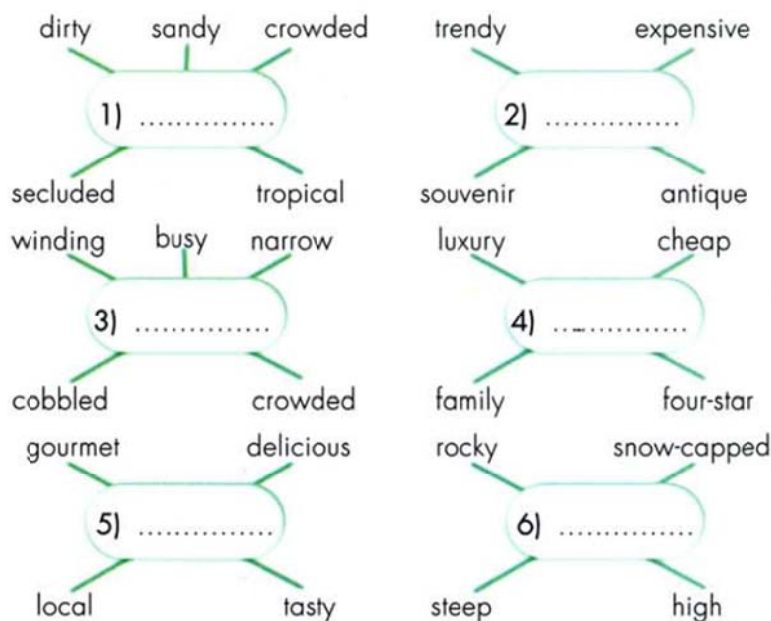
T.: And which things should you pack for a skiing holiday?

S-s.: If you are going skiing you need to pack skis.

S-s.: I agree or else you won't be able to go skiing. You also need sunglasses to protect your eyes from bright snow and sunlight.

-11:32

5. **T.:** You can spend your holidays in different places such as sandy beaches, Rocky Mountains, different hotels. To describe the place where you spent your holiday last year you should complete the spidergrams with the correct noun. Ex. 6, p. 22. 11:32-



S-s.: 1 – beach.

S-s.: 2 – shop.

S-s.: 3 – street.

S-s.: 4 – hotel.

S-s.: 5 – food.

S-s.: 6 – mountain.

T.: Now use them to describe the place where you spent your holiday last year. (2-3)

S-s.: Last year, I stayed at an expensive hotel by the sea. It was a lovely holiday. I spent two weeks...

-11:37

6. T.: As you travelled a lot to different places, you could be an adventurous traveller or not. Do the quiz which is given at the ex. 5a, p. 22 to find out.

11:37-

T.: Now, check your results.

T.: Let's write a table and fill it with words we have in quiz, read it again to do this. (ex. 5b, p. 22).

Types of Holidays	Accommodation	Means of transport	Activities
Package holiday	Guesthouse	Canoe	Hiking
Backpacking holiday	Hotel	Coach	Sunbathing
Camping	Campsite	Boat	Shopping
Caravanning	B & B	Plane	Eating local cuisine
Cruise	Resort	Car	Swimming
Sightseeing	Hostel	Motorbike	Sports
Beach		Ferry	Painting
			Drawing

-11:42

7. **T.:** Imagine you're going to visit your favourite place and you don't know the weather forecast. Your friend is a weather reporter. Report tomorrow's weather for North and South America. Ex. 7, p. 23.

11:42-



Tomorrow	Buenos Aires	Will be	warm	And	sunny	With a temperature of	22	°C
	Bogota		cool		rainy		15	
	Chicago		foggy		cold		5	
	La Paz		chilly		cloudy		10	
	Lima		warm		sunny		25	
	Mexico City		cool		rainy		15	
	Miami		foggy		warm		25	
	Montreal		freezing cold		snowy		-5	
	New Orleans		cool		cloudy		15	
	New York		freezing cold		snowy		-1	
	Phoenix		cool		rainy		15	
	Rio de Janeiro		hot		sunny		30	
	San Francisco		chilly		foggy		10	
	Vancouver		cold		rainy		5	

T.: And who can tell me what the weather would be in Kyiv, Kharkiv, and Lviv tomorrow?

S-s.: (same scheme).

11:46

8. **T.:** While travelling you may have some holiday troubles. Listen to the speakers and underline the problems they had while they were on holiday. Ex. 9, p.

23. 11:46-

Ann	flight delay, travel sickness, lost luggage, stolen passport, suitcase damaged
Tony	small room, noisy, no pool, overcharged
Emily	puncture, no spare tyre, low battery, rain

S-s.: Ann: flight delay, travel sickness, stolen passport.

S-s.: Tony: noisy, no pool.

S-s.: Emily.: puncture, no spare tire, low battery. -11:49

9. **T.:** Now, open your record books and write down your home assignment. Ex. 9b, p. 23. Talk about your bad experience you have had while on holiday. Talk about where it happened, when it happened, what happened in details. Who wants to try now? 11:49-

11:58

10. Putting marks. 11:58-12:00

11. **T.:** And to sum up I'll ask you some questions. What have you learned today? How and where can you use it? What was difficult to do? The lesson is over. I'll see you tomorrow. 12:00-12:05

☒ Відповіді студентів на пункт 11 можуть бути включені до **педагогічних висновків**, які надаються наприкінці плану-конспекту відкритого заняття.

☒ Для підвищення оцінки слід додати до кожної вправи досягнуту у ній ціль та описати власну думку, сприйняття аудиторією та її доцільність використання в рамках обраної теми.

Варіант 2

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

План-конспект відкритого заняття на тему:
Перевірка засвоєння знань матеріалу аналітичного читання за текстом
«Three Men in a Boat»

Виконала:
студентка 4 курсу
факультету іноземних мов
групи ЯЕ-42
Іванова Марія Петрівна
Перевірила
ст. викл. Суботіна А. Ю.

Харків
2023

Тема уроку: Перевірка засвоєння матеріалу аналітичного читання за текстом «Three Men in a Boat»

Тип заняття: практичне заняття

Технічне обладнання та елементи методичного забезпечення: ноутбук, платформа Zoom (із створенням кімнат для окремих видів роботи), методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс «Three Men in a Boat».

Група: ЯК-31/2, вік –19 років.

Місце, дата проведення: Конференція Zoom <https://us04web.zoom.us/j/71601531213?pwd=kfCw05VKjSLG9AR6pAi2HXuFs9WqSE.1#success> 07.09.2023

о 12.00.

Навчальна мета:

1. Навчити виконанню миттєвого перекладу за вивченим матеріалом.
2. Удосконалити рівень набутих компетенцій щодо швидкого розпізнавання вивченого матеріалу.

Освітня мета:

1. Заохотити студентів до активної роботи, створивши комфортні умови, за яких вони відчують свою інтелектуальну спроможність, самостійність, значимість.
2. Розширити словниковий запас студентів для підвищення якості комунікації.

Розвиваюча мета:

1. Розвинути мовну і слухову пам'ять.
2. Розвинути у студентів вміння швидко і лаконічно відповідати на конкретно поставлені питання.
3. Розвинути зв'язне усне й писемне мовлення через взаємодію з викладачем і студентами.

Виховна мета:

1. Виховати кмітливість та зацікавленість у творчій співпраці.
2. Виховати толерантне ставлення до інших і загальну культуру студентів.

Схематичний план відкритого уроку:

1. Привітання зі студентами, перевірка присутніх. – 2 хвилини.
 2. Перевірка засвоєння попередньо вивченого матеріалу:
 - **EX 11 (B)** – Paraphrase the following sentences using your active vocabulary and translate them. – 5-7 хвилин.
 - **EX 12 (B)** – Translate using active vocabulary – 10-15 хвилин.
 - **Immediate Translation** – 5-7 хвилин.
 - **EX 14** – Translate and make a story in a group of three using given words. – 15 хвилин.
 3. Підсумок уроку, домашнє завдання. – 2 хвилини.
- Тривалість заняття 40 хвилин, не враховуючи технічні моменти.

ХІД ЗАНЯТТЯ

1. Привітання зі студентами, перевірка присутніх, повідомлення теми заняття.

– *Hello, I'm glad to see you at today's class. I believe that everything will be fine. Let's check the presence of students. Today, the analytical reading lesson is dedicated to checking active vocabulary.*

Основна частина заняття

2. Перевірка засвоєного матеріалу.

Розвиток вміння орієнтуватися у вивченому матеріалі, знаходячи синонімічні значення. Студенти зачитують речення, виправляючи його з використанням активної лексики. (Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс «Three Men in the Boat» EX 11 (B) p. 10)

– *Firstly, let's check the first part and find how you navigate in active vocabulary.*

Ex 11 (B) Paraphrase the following sentences using your active vocabulary and translate them.

1. After he had finished packing, the room **was in a mess**. 1. Після того, як він закінчив пакувати речі, у кімнаті панував безлад.

2. But for your carelessness you would not **get into a mess** 2. Якби не ваша необережність, ви б не потрапили в халепу.

3. But even he must have known that he had done the job badly. 3. Але навіть він повинен був знати, що виконав роботу погано.

4. There is a slight **crack** in the vase. 4. У вазі є невеликий надлом (тріщина).

5. He's fond of **cracking** jokes. 5. Він любить жартувати.

6. Poor as they were the workers were ready to **contribute** money to their common cause. 6. Якими б бідними вони не були, робітники були готові давати гроші на свою спільну справу.

7. He **steadily contributes a poem to our newspaper**. 7. Він постійно пише вірші для нашої газети.

8. He came to lunch **in high spirits**. 8. Він прийшов на обід у особливо веселому настрої.

9. He did the job **with spirit** that he accomplished a shining success. 9. Він виконав роботу з такою енергією, що досяг блискучого успіху.

10. After supper everyone's **spirit rose**. 10. Після вечері у всіх покращився настрій.

11. When he is ill, he does not **taste** food for days. 11. Коли він хворий, він не торкається їжі цілими днями.

12. The soup **tastes** of onions. 12. Суп має присмак цибулі.

13. It is impossible to explain why people's **tastes differ**. 13. Неможливо пояснити, чому смаки людей різняться.

14. What do you know about his **tastes**? 14. Що ви знаєте про смаки?

15. After our quarrel even my favourite dish seemed **tasteless**. 15. Після нашої сварки навіть моя улюблена страва здалася прісною.

Після виконання цього завдання я як викладач запевнилась, що студенти добре орієнтуються в значенні активної лексики та впевнено можуть розпізнавати її за синонімічним рядом.

Розвиток навичок читання та перекладу

Студенти читають та перекладають речення, використовуючи активну лексику (Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс «Three Men in the Boat» EX 12 (B) p. 10)

– *The second part is the translation of sentences using active vocabulary. I call a person, say the number, you read and translate.*

Ex 12 (B) Translation

1. You've **made a mess** of the job. I wish you had refused to do it. 1. Ви зіпсували роботу. Хотів би я, щоб ти відмовився це зробити.
2. Why did you leave the table in such **an awful mess**? 2. Чому ви залишили стіл у такому жахливому безладі?
3. Nothing to do but **sweep up the mess** — and such nice eggs. 3. Нічого робити, а прибери за собою — і такі гарні яйця.
4. "Now we've got to **clear up this mess**," he said. "All I hope is that it doesn't take too long." 4. «Тепер ми повинні прибрати цей безлад», — сказав він. «Я сподіваюся лише, що це не займе надто багато часу».
5. I thought of the **mess** he was bound to make of it. 5. Я думав про безлад, який він був змушений зробити.
6. This word is a **crack-jaw** for foreigners. 6. Це слово складно вимовляти іноземцям.
7. He is a hard nut to **crack**. 7. Він твердий горішок.
8. He is fond of **cracking jokes**, but they are not to my **taste**. 8. Він любить жартувати, але вони мені не до смаку.
9. A **cracked** bell can never sound well. (proverb) Розбиту чашку не склеїти.
10. All is lost that is poured into a **cracked** dish. 10. Пропало все, що в тріснутий посуд вилито.

11. His **contributions** to science are invaluable. 11. Його внесок у науку неоціненний.

12. Mr. Winfield listened and soon understood that he was expected **to contribute to the conversation**. 12. Містер Вінфілд вислухав і незабаром зрозумів, що від нього очікують участі в розмові.

13. T. Shevchenko **contributed** most generously and with great skill into Ukrainian literature. 13. Найщедріше і з великою майстерністю Т. Шевченко зробив внесок в українську літературу.

14. My own earliest boating recollection is of five of us **contributing** three-pence and taking a boat on the lake. 14. Мій власний найдавніший спогад про катання на човні – це те, як ми п'ятеро внесли по три пенси та покатались на човні по озеру.

15. This is not **the right spirit** to begin some new work. 15. Це не той дух, щоб починати якусь нову роботу.

16. We found him alone, spent, and **spiritless**. 16. Ми знайшли його самого, виснаженого та бездуховного.

17. **His spirits rose** when the door swung open, and he saw Sandra on the threshold. 17. Його настрій піднявся, коли двері розчинилися, і він побачив Сондру на порозі.

18. Despite all her troubles she seemed caught up in the **spirit** of the occasion too. 18. Незважаючи на всі свої негаразди, вона теж, здавалося, була захоплена духом події.

19. Can you **taste** any pepper in this soup? 19. Чи відчуваєте ви перець у цьому супі?

20. I don't think that I ever **tasted** pumpkin pie as good as hers. 20. Я не знаю, чи куштував я коли-небудь такий гарбузовий пиріг, як її.

21. His **tastes** did not seem to have changed. 21. Його смаки, здавалося, не змінилися.

22. The house was handsome, he conceded, but it wasn't to his **taste**. 22. Будинок був гарний, він визнав, але йому не до смаку.

23. "Your **taste** in brandy, Doctor, is much better than your taste in music," said Chris. 23. «Ваш смак до бренді, докторе, набагато кращий, ніж до музики», — сказав Кріс.

24. After that, having acquired **a taste for the water**, I did a good deal of rafting.

24. Після цього, звикнувши до води, я добре сплавлявся.

Моїм завданням як викладача було перевірити правильність вимови активної лексики в контексті звичайних речень та досягти швидкого перекладу вивченого матеріалу студентами. Вимова та час виконання вправи довели, що студенти добре засвоїли матеріал.

Розвиток навичок використання вивченого матеріалу шляхом миттєвого перекладу. Викладач зачитує речення англійською, після чого студент перекладає українською. (Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс «Three Men in the Boat»)

– *The next part is an Immediate translation. I will read the sentences, your task is to translate paying attention to the essential vocabulary.*

Immediate translation

1. The path winds through the wood. – Стежка в'ється через ліс.
2. Gossiping and lying go hand in hand. – Плітки і брехня йдуть рука об руку.
3. It's time he could wind up his speech. – Пора б йому закінчувати промову.
4. The chair is steady enough. – Стілець досить стійкий.
5. Why did you leave the table in such an awful mess? – Чому ви залишили стіл у такому жахливому безладі?
6. You've made a mess of the job. – Ви провалили справу. (Ви запоролі роботу.)
7. The walls are covered with cracks. – Стіни потріскались.
8. I scraped the skin off the vegetables. – Я зішкріб з овочів шкірку.
9. He regularly contributes a poem to our newspaper. – Він постійно пише вірші для нашої газети.

10. That's the right spirit! – Молодець!
11. You seem to be out of spirits today. – Ти, схоже, сьогодні не в настрої.
12. I dislike the taste of olives. – Мені не подобається смак оливок.
13. The room was furnished in good taste. – Кімната була обставлена зі смаком.
14. This orange tastes bitter. – Цей апельсин гірчить (гіркий на смак).
15. The potatoes were tasteless without salt. – Без солі картопля була несмачна.

Робота з миттєвим перекладом була спрямована на закріплення вивченого студентами матеріалу і їх готовності сприймати новий матеріал на слух. Мета завдання досягнута і підтверджена швидкими та правильними перекладами студентів.

Закріплення та систематизація знань. Студенти групуються по три людини, перекладають зазначені фрази, складають історію з використанням цих та інших слів та словосполучень з активної лексики. Після чого повертаються у спільну конференцію та розповідають свої історії (Методичні вказівки з аналітичного читання 3 курс «Three Men in the Boat» EX 14 p. 11).

– And our last part is to translate these phrases in pairs of 3 students and make up a story using them, if possible use other active vocabulary as well as characters and dialogues. The story should be short, for a couple of minutes. After the discussion, we return to the joint conference and tell stories.

Ex 14 Give English equivalents for the following phrases:

- пліткувати – **to gossip over smth., about smb**
- заводити годинник – **to wind up the clock**
- змотувати вовну в клубок – **to wind the wool into a ball**
- зачепити щось ліктем – **to scrape on ones elbow**
- ледве нашкрібати на життя – **to hardly scrape a living**
- працювати не зупиняючись – **to work steadily**
- надійний друг – **a steady friend**
- зробити внесок у щось – **to contribute to something**

дух часу – **the spirit of the times**

гірчити – **to have a bitter taste**

обвести навколо пальця (надурити) – **to wind someone round one's little finger**

потрапити в халепу – **to get into a mess**

не впоратись з задачею – **to make a mess of something**

смаки різняться – **tastes differ**

зі смаком – **tasteful**

Цей вид роботи є необхідним для більшої соціалізації студентів шляхом роботи в групах та вважається творчим і розвиваючим, що є корисним для вибраної ними професії, оскільки вони вигадують щось нове, використовують зазначену лексику та знаходять спільний компроміс шляхом командної роботи для досягнення спільного успіху.

4. Підсумок заняття

Підведення підсумків заняття, аналіз роботи на занятті та мотивація студентів:

– Dear students, today we worked well and consolidated knowledge of the studied material, I will send you the homework in the chat. Thank you all for your work.

Педагогічні висновки:

Відкрите заняття послідовно побудовано задля поступової перевірки вивченого матеріалу. Під час заняття було застосовано багато різноманітних видів роботи (бесіда, робота в парах, миттєвий переклад, пошук активної лексики за синонімічною характеристикою, творча робота в групах – складання історії), що сприяло його ефективності. Я старалась зробити заняття різноманітним і цікавим для студентів, з максимальним використанням активного матеріалу. Всі види роботи виконано відповідно до плану-конспекту. Студенти задоволені, надали позитивний зворотний зв'язок, закріпивши вивчений матеріал у повному обсязі. Я як викладач задоволена проведенням

відкритого заняття і відгуками студентів. Мета заняття досягнута, всі сторони задоволені, матеріал опрацьовано та закріплено.

1.4 План-конспект виховного заходу

План-конспект виховного заходу, як і відкритого заняття, – це сценарій: студент-практикант докладно розписує свої дії як вчителя / викладача та припустимі дії аудиторії. Основна відмінність – наголос саме на виховній меті.

Основні елементи плану:

- О хто, де і для кого проводить виховний захід (заклад, клас / група, кількість учасників, дата, час за розкладом та посилання за умови проведення у дистанційному режимі);
- О цілі заняття;
- О обладнання та методичні матеріали;
- О відведений час на виконання завдання або групи завдань;
- О педагогічні висновки.

План-конспект виховного заходу подається керівникові практики від вищого навчального закладу перед його проведенням. Приклади планів-конспектів виховного заходу представлено нижче.

Варіант 1

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

План-конспект виховного заходу на тему:
«Місця, що треба відвідати (в англомовних країнах)»

Виконала:

студентка 4 курсу факультету іноземних мов
групи ЯЕ-42

Іванова Марія Петрівна

Перевірила

ст. викл. Суботіна А. Ю.

Харків 2023

Тема заходу: «Місця, що треба відвідати (в англомовних країнах)».

Група ЯА-21.

29.09.2023, 12:00

Мета:

- виховна:
 - заохотити студентів до подальшого дослідження питань культури мовлення;
 - сприяти розвитку соціокультурної компетенції студентів.
- навчальна:
 - ознайомити студентів з історією архітектурних і культурних пам'яток, поширити кругозір і базові знання.
- розвиваюча:
 - розвинути довгострокову пам'ять, мотивацію, інтелектуальну гнучкість;
 - розвинути в учнів здатність до опису пам'яток культури та їх характеристик;
 - сприяти розвитку критичного мислення учасників та їх здатності до аналізу, оцінки та рефлексії над інформацією, що надходить до них через різноманітні джерела.

Обладнання: ноутбук, фотографії визначних місць, онлайн-дошка.

Процес підготовки:

Студентам було запропоновано декілька тем для обговорення, та вони виявили бажання розповісти про цікаві місця, які вони вже відвідали або хотіли відвідати.

Група вирішила домовитись одразу про розподіл тем доповіді, щоб не повторюватись під час заходу, та проявила ініціативу об'єднатися по декілька осіб на тему, щоб розповісти детальніше про цікаві місця.

План проведення:

На початку заходу студенти заходять до аудиторії, займають свої місця, викладач вітається зі студентами, починаємо заняття. 12:00-12:05

Студенти виступають перед одногрупниками по черзі, після виступу студенти та викладач **ставлять** питання за темою, обговорюють цікаві подробиці. 12:05-12:35

Для обговорення було обрано такі місця:

1. Букінгемський палац.
2. Біг Бен.
3. Ніагарські водоспади.
4. Статуя Свободи.
5. Уїлліс Тауер.

1. Buckingham Palace



History: Buckingham Palace's origins date back to the early 18th century when it was originally built as a townhouse for the Duke of Buckingham. It was then acquired by King George III in 1761 as a private residence for his wife, Queen

Charlotte. The palace underwent several expansions and renovations over the years, transforming it into the magnificent structure we know today.

Architecture: The architecture of Buckingham Palace is a striking blend of neoclassical and Georgian styles. Its iconic facade features a stunning white Portland stone exterior adorned with impressive columns, balustrades, and a central balcony where the royal family traditionally greets the public on special occasions. The East Front, facing The Mall, is particularly notable for its grandeur.

Official Residence: Buckingham Palace serves as the official residence of the reigning British monarch while in London. The State Rooms, a series of lavishly decorated public rooms, are used for official ceremonies, state banquets, and receptions. The private quarters of the royal family are located in the north wing of the palace.

Changing of the Guard: One of the most popular attractions at Buckingham Palace is the Changing of the Guard ceremony, which takes place daily during the summer months and every other day during the rest of the year. This elaborate ceremony is a spectacle of precision and tradition, featuring the Household Division soldiers in their iconic red tunics and bearskin hats.

Tourist Attraction: While Buckingham Palace is primarily a working royal residence, it is also open to the public during certain times of the year. Visitors can explore the State Rooms and the exquisite Royal Mews, where the royal carriages and horses are kept. The palace's beautiful gardens, known as the Buckingham Palace Gardens, are occasionally open to the public as well.

Symbol of British Monarchy: Buckingham Palace is not only a home to the monarch but also a symbol of the British monarchy itself. It represents the rich history, traditions, and continuity of the royal family, and it plays a central role in state occasions and celebrations, including royal weddings, jubilees, and official receptions.

In conclusion, Buckingham Palace is more than just a royal residence; it is a symbol of British history, tradition, and monarchy. Its architectural splendor and historical

significance make it a must-visit landmark for tourists from around the world, offering a glimpse into the world of British royalty.

2. Big Ben

Big Ben: The Iconic Symbol of London



Big Ben, one of the most iconic landmarks in the world, stands proudly at the north end of the Palace of Westminster in London, England. Often mistakenly used to refer to the entire clock tower, Big Ben is actually the nickname for the colossal bell housed within the tower, but over time, it has come to represent the entire structure.

History: The origins of Big Ben date back to the 19th century during the reign of Queen Victoria. The need for a new clock and clock tower for the Palace of Westminster arose after the original palace was destroyed by fire in 1834. The clock tower, designed by architects Charles Barry and Augustus Pugin, was completed in

1859, and the Great Bell, which would eventually be known as Big Ben, was cast in 1858 at the Whitechapel Bell Foundry.

Architecture: The clock tower housing Big Ben is a magnificent example of Victorian Gothic architecture. It stands at a towering height of 315 feet (96 meters) and features four clock faces, each measuring 23 feet (7 meters) in diameter. The tower's intricate detailing and use of ornamental stone make it a stunning sight to behold.

The Great Bell "Big Ben": The Great Bell inside the tower weighs a staggering 13.8 tons (13,760 kilograms) and is known for its sonorous chimes. Originally named the "Great Bell," it was later informally named "Big Ben" after Sir Benjamin Hall, the First Commissioner of Works at the time of its installation. The bell's chimes are renowned worldwide and have become synonymous with the passage of time in London.

Chimes and Timekeeping: Big Ben's chimes are renowned worldwide and have become synonymous with the passage of time in London. The clock tower is equipped with a remarkable mechanism that has been keeping accurate time for over a century. Its melodious chimes are heard every quarter-hour, and the famous "bongs" ring out to mark the hours.

Symbol of London: Big Ben is not only a functional timekeeping device but also a symbol of London and the United Kingdom. Its towering presence on the banks of the River Thames is a testament to the city's rich history and cultural significance. It is often featured in films, television shows, and countless photographs, making it instantly recognizable to people around the world.

Renaming the Tower: In 2012, the clock tower was officially renamed the "Elizabeth Tower" in honor of Queen Elizabeth II's Diamond Jubilee, marking her 60 years on the throne. Prior to this renaming, it was simply known as the "Clock Tower."

Visiting Big Ben: While the interior of the clock tower is not typically open to the public, visitors can admire Big Ben and the Elizabeth Tower from the outside. The

surrounding Westminster area, including the nearby Westminster Abbey and the Houses of Parliament, is a popular destination for tourists and history enthusiasts.

In conclusion, Big Ben, with its grand architecture, famous chimes, and rich history, stands as an enduring symbol of London and British culture. It continues to captivate visitors and residents alike, serving as a reminder of the city's past and a beacon of its timeless charm.

3. Niagara Falls

Niagara Falls: Nature's Majestic Wonder



Niagara Falls, located on the border between the United States and Canada, is one of the most awe-inspiring natural wonders on Earth. This magnificent waterfall, actually consisting of three separate falls, has captured the imagination of travelers and explorers for centuries and continues to draw millions of visitors from around the world.

Three Distinct Falls: Niagara Falls comprises three distinct waterfalls: Horseshoe Falls, American Falls, and Bridal Veil Falls. Horseshoe Falls, with its iconic curved shape, is the largest and most famous of the three, straddling the international border between Canada and the United States. American Falls and Bridal Veil Falls are situated entirely within the United States. Together, these falls create a breathtaking panorama of cascading water.

Natural Beauty and Power: The sheer power and beauty of Niagara Falls are staggering. The falls are fed by the waters of Lake Erie and drain into Lake Ontario through the Niagara River. The immense volume of water that tumbles over the falls, particularly Horseshoe Falls, creates a deafening roar and a constant mist that shrouds the area, giving rise to the falls' nickname, the "Maid of the Mist."

Visitors' Attractions: Niagara Falls has long been a magnet for tourists and adventurers. Visitors can experience the falls from various vantage points. The Maid of the Mist boat tour takes visitors up close to the base of the falls, providing an exhilarating and wet experience. Observation decks on both the American and Canadian sides offer breathtaking views, especially during the nightly illumination when the falls are bathed in colorful lights.

Natural Surroundings: Beyond the falls themselves, the Niagara Falls State Park in the United States and the Niagara Parks in Canada offer opportunities for hiking, picnicking, and enjoying the pristine natural surroundings. The Niagara Gorge, carved by the falls' erosive power, is a dramatic testament to the forces of nature.

Historical Significance: Niagara Falls has played a significant role in both natural history and human history. It served as a backdrop for important historical events and has inspired countless artists, writers, and explorers. Native American tribes considered the falls a sacred place, and it has been the site of various stunts and daredevil acts throughout history.

Conservation and Preservation: Efforts to protect and preserve Niagara Falls and its surroundings have been ongoing for decades. Both the U.S. and Canadian governments have worked to maintain the natural beauty and ecological integrity of the falls while allowing for responsible tourism.

In conclusion, Niagara Falls stands as a testament to the power and majesty of nature. Its timeless beauty and grandeur continue to captivate and inspire all who are fortunate enough to witness its splendor, making it one of the world's most cherished natural wonders.

4. The Statue of Liberty

The Statue of Liberty: Symbol of Freedom and Hope



The Statue of Liberty, a colossal neoclassical sculpture standing tall in New York Harbor, is a symbol of freedom, democracy, and the enduring promise of the United States of America. This iconic monument has welcomed generations of immigrants and visitors to the United States, embodying the nation's values.

Origins and Gift from France: The idea for the Statue of Liberty was conceived in the 1860s by French sculptor Frédéric Auguste Bartholdi, who sought to commemorate the enduring friendship between France and the United States and celebrate the American Centennial. Fundraising efforts in both countries led to the

statue's construction in France, with its completion in 1884. It was then disassembled and shipped to the United States as a gift from the people of France.

Design and Symbolism: The Statue of Liberty, formally titled "Liberty Enlightening the World," is a magnificent sculpture that stands at 151 feet (46 meters) in height. The statue is clad in copper and holds a torch in her right hand, symbolizing enlightenment and the path to freedom. In her left hand, she carries a tablet inscribed with the date of the American Declaration of Independence, July 4, 1776. At her feet, broken chains symbolize the abolition of slavery.

Liberty Island: The statue stands on Liberty Island (formerly known as Bedloe's Island), which is located in the New York Harbor. Visitors from around the world arrive by ferry to visit this iconic symbol of liberty and democracy. The journey to the island offers stunning views of the Manhattan skyline and the statue itself.

Dedication and Restoration: The Statue of Liberty was dedicated on October 28, 1886, in a ceremony attended by dignitaries from both France and the United States. Over the years, the statue has undergone several restoration efforts to preserve its structural integrity and appearance. The most extensive restoration was completed in 1986 for its centennial celebration.

Immigrant Symbol: For millions of immigrants arriving in the United States in the late 19th and early 20th centuries, the Statue of Liberty served as a symbol of hope and the promise of a better life. It was often the first sight they saw as their ships entered New York Harbor, signifying the land of opportunity and freedom.

National Monument: In 1924, the Statue of Liberty was designated as a national monument, and in 1984, it was designated a UNESCO World Heritage Site. It remains one of the most visited and recognizable landmarks in the United States and the world.

Enduring Legacy: The Statue of Liberty continues to be a powerful symbol of freedom, democracy, and the American dream. It represents the ideals upon which the United States was founded and serves as a reminder of the nation's commitment to welcoming people from all walks of life in pursuit of liberty and a brighter future.

In conclusion, the Statue of Liberty stands as a timeless symbol of hope and freedom, an enduring testament to the shared values of the United States and France, and a welcoming beacon to all who seek a better life in the land of opportunity.

5. The Willis Tower



Willis Tower: A Skyward Icon in Chicago

Willis Tower, formerly known as the Sears Tower, is an architectural marvel and a defining feature of the Chicago skyline. It holds a significant place in the history of skyscraper construction and remains an iconic symbol of the Windy City.

Historical Significance: When completed in 1973, Willis Tower claimed the title of the world's tallest building, a title it held for a quarter of a century until it was surpassed by the Petronas Towers in Kuala Lumpur. The tower's innovative design and engineering prowess revolutionized skyscraper construction and set a new standard for urban architecture.

Design and Architecture: Architect Bruce Graham and structural engineer Fazlur Rahman Khan are credited with the tower's innovative design. Willis Tower rises to a staggering height of 1,450 feet (443 meters) and consists of 108 stories. Its sleek black exterior is punctuated by a grid of dark aluminum and bronze-tinted glass windows, giving it a distinctive and recognizable appearance.

Skydeck: One of the most popular attractions at Willis Tower is the Skydeck, an observation deck located on the 103rd floor. Visitors can enjoy breathtaking panoramic views of Chicago and its surroundings, including views of Lake Michigan and the city's downtown skyline. The Skydeck also features "The Ledge," a series of glass boxes that extend out from the building's exterior, providing a heart-pounding experience for those brave enough to step onto them.

Iconic Status: Willis Tower is not just a symbol of Chicago; it represents the spirit of innovation and ambition that has defined the city for generations. It has been featured in numerous films, television shows, and works of art, further solidifying its iconic status.

Changing Ownership: Originally built for the Sears, Roebuck & Co. company, the tower's name was changed to Willis Tower in 2009 when the global insurance broker Willis Group Holdings leased a significant portion of the building's office space. While the name change was met with mixed reactions, the new name has become widely accepted over the years.

Sustainability and Renovation: In recent years, efforts have been made to make Willis Tower more environmentally sustainable. The tower has undergone renovations to improve energy efficiency, reduce its carbon footprint, and enhance the overall tenant experience.

Cultural Impact: Willis Tower is not just a marvel of engineering but also a cultural touchstone. It embodies Chicago's innovative spirit and serves as a testament to human achievement.

In conclusion, Willis Tower stands as an enduring symbol of Chicago's skyline and architectural prowess. It has left an indelible mark on the world of skyscrapers and

continues to captivate visitors and residents alike with its breathtaking views and iconic presence in the heart of the city.

Захід закінчився переглядом фотопам'яток та місць, а також обговоренням, чому студенти вибрали саме ці теми. 12:35-12:40

Висновки

У рамках дружньої та цікавої атмосфери вдалося успішно провести виховний захід. Студенти не лише активно обговорювали свої виступи, а й практикували вимову, демонстрували завзятість у виконанні завдань, навчалися ефективно виступати перед аудиторією та готувати презентації, використовуючи сучасні мультимедійні навчальні засоби.

Головною метою було ознайомлення студентів із історичними пам'ятками та популярними туристичними місцями, що мають значний вплив на культуру англomовних країн. Важливою частиною заходу було практичне використання англійської мови.

Зацікавленість та активна участь свідчать про досягнення поставлених цілей в рамках виховного заходу. Це сприяє не лише підвищенню загальнокультурної компетенції студентів, але й розвитку навичок комунікації та публічного виступу, а також студенти використовували засоби та технології мультимедіа для створення, збереження та демонстрації підготовленого заздалегідь матеріалу.

Варіант 2

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра англійської філології та методики викладання іноземної мови

План-конспект виховного заходу на тему:
«Give A Second Life»

Виконала:

студентка 4 курсу
факультету іноземних мов
групи ЯЕ-42

Іванова Марія Петрівна

Перевірила

ст. викл. Суботіна А. Ю.

«In nature, nothing is perfect and everything is perfect»

Alice Walker, an American novelist

Виховна мета:

- виховувати у здобувачів освіти екологічно доцільну поведінку, доброзичливість, моральність;
- виховувати бережливе ставлення до природи та її багатства, почуття відповідальності, загальну культуру здобувачів освіти;
- стимулювати творчий потенціал учасників через сприяння їхній уяві, експериментуванню та пошуку нетрадиційних рішень у рамках творчих завдань та ігрових ситуацій.

Навчальна мета:

- вивчити та освоїти нові лексичні одиниці, пов'язані з навколишнім середовищем, щоб розуміти та описувати його складові елементи;
- поглибити знання учасників про взаємозв'язок людини з навколишнім середовищем.

Розвиваюча мета:

- розвинути екологічну свідомість студентів та кмітливості студентів;
- сприяти розвитку спостережливості та відповідального ставлення до навколишнього середовища.

Кількість та вік здобувачів: 9 студентів, 18-19 років (рівень володіння англійською мовою B1+)

Форма проведення: інтерактивний захід, дискусія.

Місце, час проведення: 30 хвилин, платформа Zoom.

Обладнання: демонстрований матеріал (гра), ноутбук, мультимедійні засоби, доступ в мережу Інтернет.

Тема: збереження життя на Землі.

Завдання: опрацювати вправи розроблені, щоб запропонувати різноманітня матеріалу з ціллю викликати бажання здобувачів освіти працювати впродовж усієї дискусії.

Етапи підготовки та проведення виховного заходу:

1. Опитування студентів щодо інтересів та захоплень для визначення теми, що була б цікавою для проведення виховного заходу та бесіди.
2. Обрання теми, визначення її актуальності, визначення завдань.
3. Планування заходу, підготовка матеріалів.
4. Організація та проведення виховного заходу.
5. Аналіз проведеного заходу та досягнутих результатів.

План виховного заходу:

1. Вступ.
2. Дискусія (питання для обговорення на екрані).
3. Теорія про «recycling».
4. Гра.
5. Підбиття підсумків.

Розгорнутий план проведення виховного заходу

1. Вступ

Практикантка: Hello, dear students! Nowadays, the problem of environmental pollution is becoming more and more serious and dangerous for our planet. In this lesson, we are to discuss how to solve the pollution problem and what is “recycling”. We will be discussing the importance of learning English while speaking about environmental problems.

2. Дискусія

Практикантка: I want you to have a discussion on the important issues concerning saving the environment:

1. Why is it important to reduce our carbon footprint, and what are some ways we can do that?

2. How does cutting down trees affect animals and plants, and what can we do to stop it?
3. What does it mean when we say "biodiversity," and why is it important to protect it?
4. What kinds of things pollute the air and water, and how can we keep those clean?
5. How can we grow food without hurting the environment, and why is that important?

3. Теорія про «recycling»

Практикантка: Before we start our play, I would like to focus on recycling and proper garbage sorting. Please tell me, do you have any experience in garbage sorting?

(Студенти відповідають)

Практикантка: What do you know about pollution on Earth? Do you know how to reduce pollution and give a second life to garbage?

(Студенти відповідають)

Практикантка: So, recycling is the process of collecting and processing materials that could have been thrown away as garbage, but got a second life as a new product. Recycling benefits society and the environment. You've probably seen the colourful recycling bins in the street, where only specific materials should be thrown away – paper, cans, glass, or plastic. This is a good motivation to sort garbage and can help save our planet.

4. Гра

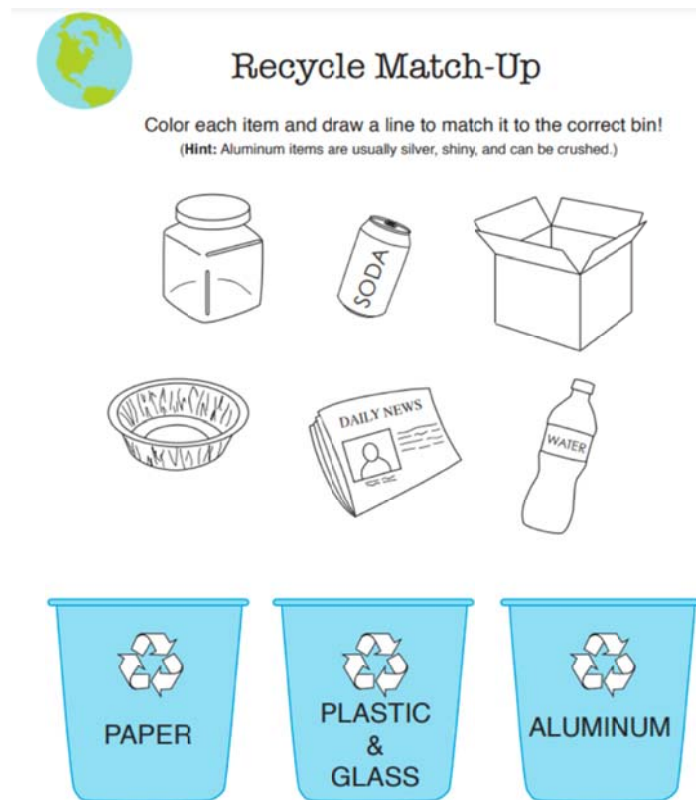
Практикантка: Let's play. Your task is to color each item and draw a line to match it to the correct garbage bin. Okay, let's begin.

(Практикантка демонструє завдання. Студенти розфарбовують картинки і з'єднують з відповідними корзинами для сміття, використовуючи функцію «коментар» в Zoom)

Практикантка: Why do you match this item with this bin? What is it made of?

Please explain.

(Студенти обговорюють, чому саме з'єднали конкретний предмет з тією чи іншою корзиною для сміття)



5. Підбиття підсумків

Практикантка: Well, unfortunately our lesson comes to its logical end. It's high time we draw our conclusion. So, how important is it to save the environment?

(Здобувачі освіти разом з викладачем підбивають підсумки, говорять про необхідність збереження навколишнього середовища).

Педагогічні висновки

Під час проведення виховного заходу студенти проявили велике бажання до праці в командах та у парах. Тому можна зробити висновок, що командна робота є найбільш ефективним способом заохочення всіх студентів. Студенти змогли розвинути в собі кмітливність, бажання до саморозвитку, а також, на мою

думку, найважливіші та життєво необхідні навички – вміння ефективно працювати в парах, командах та слухати інших. Під час обговорення вони брали активну участь та ділились своїми думками стосовно теми дискусій.

На мою думку, цей виховний захід присвячено дуже важливій темі – захисту навколишнього середовища, важливості не бути егоїстом і не тонути у своїй бездіяльності. Я вирішила провести цю інформаційну годину, адже ця тема є важливою для кожного, хто турбується про сьогодення і майбутнє. Студенти уважно слухали, брали активну участь у дискусіях та обговореннях важливих тем, співпрацювали один з одним та зі мною. Здобувачі діяли злагоджено, без конфліктів. Вони виявили інтерес до теми екології, ставили питання, коментували. Мені здається, що захід було проведено на достатньо високому рівні завдяки злагодженій роботі всіх учасників.

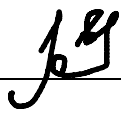
1.5 Інструктаж з питань охорони праці

РЕЄСТРАЦІЯ ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

№.	ДАТА проведення інструктажу	П.І.Б. особи, яку інструктують	група	вид інструктажу	П.І.Б. особи, яка інструктує	підпис особи, яка інструктує	підпис особи, яку інструктують

☒ У даному документі студентом зазначається дата проведення інструктажу, установчої конференції щодо особливостей проходження практики, ПІБ (повністю), група та ставиться підпис у відповідній графі (підпис особи, яку інструктують). Бланк надано у додатку Г.

Приклад заповнення файлу-інструктажу з питань охорони праці**РЕЄСТРАЦІЯ ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ВИКЛАДАННЯ
ІНОЗЕМНОЇ МОВИ**

№.	ДАТА проведення інструктажу	П.І.Б. особи, яку інструктують	група	вид інструктажу	П.І.Б. особи, яка інструктує	підпис особи, яка інструктує	підпис особи, яку інструктують
1	15.09.2023	Іванова Марія Дмитрівна	ЯА-41				

РОЗДІЛ 2

Звітна документація керівника від бази практики

Керівник від бази практики – вчитель / викладач – супроводжує студента / студентку під час роботи у закладі середньої / вищої освіти. Розподіл між керівниками здійснює база практики або відповідальна від неї особа з урахуванням надання достатньої кількості занять для проведення та відвідування студентом / студенткою, а також першої іноземної мови, яку він / вона вивчає в університеті.

2.1 Щоденник практики

Основне завдання керівника від бази практики – надати можливість студентам відвідати та самостійно провести зазначену кафедрою, яка направила їх на практику, кількість занять, які вносяться у щоденник практики.

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

- ☒ У таблиці студент вказує відвідані / проведені заняття протягом практики. У графі «назва робіт» зазначається урок / заняття та його аспект, далі вказується об'єм роботи та на якому тижні практики вона була проведена. Задача керівника від бази практики звірити цю інформацію з робочими записами (наведено нижче) та поставити підпис у графі «відмітка про виконання» як персональне підтвердження наведеної інформації.
- ☒ Керівник від установи – вчитель / викладач, з яким студент-практикант працює на базі практики (у закладі середньої / вищої освіти) – ставить підпис у відповідній графі.

Робочі записи під час практики

- ☒ У наведеному пункті студент вказує детальну інформацію:
- ☐ відвідано урок / заняття чи проведено самостійно;
 - ☐ аспект та тему;
 - ☐ дату, час, посилання на онлайн-платформу (за умови проходження практики у дистанційному форматі);
 - ☐ шифр класу / групи, вчителя / викладача, з яким працював (порядок інформації довільний).

Керівник від бази практики, тобто вчитель / викладач, з яким працював студент, перевіряє інформацію про своє заняття перед тим, як поставити підтверджуючий підпис за його проведення або відвідування.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

☒ Наведений пункт заповнює керівник від бази практики та надає відгук стосовно роботи студента під час проходження практики. У відгуку вказуються детальна інформація:

- ☐ хто, коли і де проходив практику;
- ☐ з якими класами / групами працював, які обов'язки та завдання виконував;
- ☐ як проявив себе під час практики;
- ☐ яку реакцію отримав від класу / групи;
- ☐ на яку оцінку, на думку вчителя / викладача, можна рекомендувати студента.

Приклад відгуку і оцінки роботи студента на практиці**Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №11**

(назва підприємства, організації, установи)

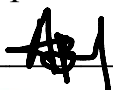
Іванова Марія Петрівна проходила педагогічну практику у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №11 з 12 вересня 2018 року по 04 жовтня 2018 року, протягом цього часу відвідала 8 уроків та самостійно провела 16. Працювала з третім, п'ятим, восьмим та дев'ятим класами, з усіма учнями одразу знайшла спільну мову і підтримувала високий рівень дисципліни.

Іванова М. П. сумлінно виконувала усі поставлені завдання вчасно і якісно, ретельно та з натхненням готувалась до призначених занять, уважно слідувала за поставленими цілями уроків та чітко дотримувалась внутрішнього шкільного розпорядку.

Під час практики студентка зарекомендувала себе з позитивного боку, проявивши свої найкращі особисті та професійні якості, такі як: відповідальність, освіченість, любов до навчання та праці, щирість, дружелюбність. Постійно докладала зусилля до підвищення власного фахового рівня, ставила питання, користувалася додатковими матеріалами.

Зауваження та поради практикантка сприймала з розумінням і своєчасно усувала виявлені недоліки, а тому вважаю, що практика студентки Іванової М. П. заслуговує оцінки «відмінно».

Керівник практики від підприємства, організації, установи

 Авдєєва В. В.

«07» жовтня 2018 року

РОЗДІЛ 3

Звітна документація керівника від вищого навчального закладу

Обов'язки керівника від вищого навчального закладу:

- О провести інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці з закріпленими за керівниками студентами;
- О провести бесіду про деталі практики, кількість та зміст звітних документів, кількість відвіданих та проведених уроків / занять, критерії оцінювання практики;
- О налагодити постійний зворотній зв'язок зі студентами через месенджери або електронну пошту, повідомити про зазначені у кафедральному графіку консультації щодо проходження педагогічної / асистентської практики;
- О бути присутнім на відкритому уроці / занятті студента або отримати його відеозапис (за умови проходження практики студентом у дистанційному форматі та наявності заняття у власному розкладі);
- О прийняти та опрацювати звітну документацію у п'ятиденний термін після закінчення практики;
- О виставити оцінку у відомість з відповідної навчальної дисципліни або у систему «Е-деканат» (згідно з розпорядженням факультету).

3.1 Звіт про проходження практики

Перевіряючи звіт студента про проходження практики, груповий керівник (керівник від вищого навчального закладу) повинен:

- О перевірити заповнення усіх пунктів звіту (див. с. 11-21);
- О звірити зазначену у пунктах 1.4 та 1.5 кількість відвіданих та проведених уроків / занять за щоденником практики;
- О переставити оцінку з листа оцінювання (кількість балів зі 100 та за національною шкалою: відмінно, добре, задовільно, незадовільно);

О поставити дату та підпис.

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____ Керівник практики _____ (вчений ступінь, вчене звання, посада по кафедрі, прізвище, ім'я та по батькові) «__» _____ 202_ р. _____ (підпис)

☒ Кількість балів позначається цифрою, у дужках зазначається оцінка за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

☒ Повністю вказується вчений ступінь, вчене звання, посада, ПІБ (не ініціали) керівника від вищого навчального закладу. Дата перевірки може відрізнятися від дати, вказаної студентом (вказується дата подачі документів керівникові від вищого навчального закладу), але не виходити за рамки п'ятиденного терміну після завершення практики.

Приклад заповненого звіту про проходження педагогічної / асистентської практики

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики *100 (відмінно)*

Керівник практики *доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри англійської філології та методики викладання іноземної мови Філімонова Ольга Павлівна*

«13» жовтня 2023 року



 (підпис)

3.2 Щоденник практики

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
...							

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

☒ Керівник практики звіряє відповідність інформації, наведеної у таблиці з робочими записами (наведеними нижче), та перевіряє наявність підпису керівника від бази практики (установи). Ставить власний підпис у відповідній графі (керівник від вищого навчального закладу).

Робочі записи під час практики

☒ Дані порівнюються з таблицею «Календарний графік проходження практики».

Відгук осіб, які перевіряли проходження

☒ Наведений пункт заповнює керівник практики від вищого навчального закладу. У відгуку вказується детальна інформація: хто, коли і де проходив практику, з якими класами / групами студент працював, які обов'язки та завдання виконував, як проявив себе під час практики.

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про
проходження практики**

☒ У висновку наводяться деталі сумлінної праці студента / студентки, виконання поставлених завдань, швидкість та правильність заповнення звітної документації, відповідність його / її роботи до вимог ринку праці. Додається опис організації процесу з боку університету, факультету, кафедри та бази практики.

Дата подачі звітної документації «____» _____ 20____ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифра і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) (прізвище та ініціали)

☑ В результаті аналізу наданих студентом / студенткою документів та підрахунку балів за листом оцінювання у наведеному полі керівником від вищого навчального закладу ставиться дата, оцінка за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та кількість балів (0-100) цифрою та словами. Керівник від вищого навчального закладу ставить свій підпис.

Приклад відгуку особи, яка перевіряла проходження практики

Іванова Марія Петрівна відвідала 8 уроків та самостійно провела 16 під час проходження педагогічної практики у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №11 з 12 вересня 2018 року по 04 жовтня 2018 року.

Студентка виконала усі завдання, провела залікове заняття на високому рівні, підтримуючи дисципліну та інтерес до предмета. Проявила якісні знання англійської мови та методики викладання іноземних мов. Представники від бази практики цілком задоволені роботою Іванової М. П.

Приклад висновку керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Практику організовано на високому рівні, студенти отримали чітку установу від завідувача кафедри та групових керівників. База практики, відповідаючи усім вимогам, забезпечила практикантці сприятливі умови для прояву та розвитку професійних якостей. Зауважень з боку бази практики, університету та здобувачки щодо організації процесу не виявлено.

Дата подачі звітної документації «07» жовтня 2018 року

Оцінка:
за національною шкалою *відмінно*
(словами)

кількість балів *98 (дев'яносто вісім)*
(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

 Воловік О. П.
(підпис) (прізвище та ініціали)

3.3 Інструктаж з питань охорони праці

РЕЄСТРАЦІЯ ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

№.	ДАТА проведення інструктажу	П.І.Б. особи, яку інструктують	група	вид інструктажу	П.І.Б. особи, яка інструктує	підпис особи, яка інструктує	підпис особи, яку інструктують

☒ Керівник практики від вищого навчального закладу проводить інструктаж з охорони праці під час установчої конференції щодо особливостей проходження практики і ставить підпис у відповідному журналі кафедри або у підписаному студентом файлі за умови проведення практики у дистанційному форматі.

Приклад заповненого інструктажу з питань охорони праці

РЕЄСТРАЦІЯ ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНОЇ МОВИ

№.	ДАТА проведення інструктажу	П.І.Б. особи, яку інструктують	група	вид інструктажу	П.І.Б. особи, яка інструктує	підпис особи, яка інструктує	підпис особи, яку інструктують
1	15.09.2023				Омельченко Юлія Сергіївна		

3.4 Лист оцінювання

☑ Отримавши всю необхідну документацію, керівник практики від вищого навчального закладу заповнює і підписує лист оцінювання. Бланк листа оцінювання надано у додатку Г.

Приклад заповненого листа оцінювання

Лист оцінювання практиканта Іванової Марії Петрівни групи АМПЗ-41 Критерії оцінювання асистентської практики

1. Рекомендована оцінка керівника від бази практики – 15 балів:

відмінно – «5»	15 балів
добре – «4»	10 балів
задовільно – «3»	5 балів

набрано балів 10

2. Бали за проведення залікового заняття – 65 балів:

2.1. зміст залікового заняття – максимальна кількість балів – 35 балів:

✓ організація заняття (відповідність проведення заняття плану-конспекту та вміння правильно скласти план-конспект залікового заняття) – 15 балів;

набрано балів 14

✓ техніка викладання (спрямованість на студента, розподіл уваги на аудиторію та активність студентів) – 10 балів;

набрано балів 9

✓ вміння роботи з навчальними матеріалами та технічними навчальними засобами (вміння пояснювати, наочність, вмотивованість, адекватність завдань, індивідуалізація, робота над помилками) – 10 балів;

набрано балів 10

2.2. рівень володіння іноземною мовою:

- ✓ відповідність фонетичним, граматичним нормам та словниковий запас – 15 балів;

набрано балів 15

2.3. особисті професійні якості:

- ✓ виразність мови, професійна майстерність, контакт з аудиторією та відповідність зовнішнього вигляду – 15 балів;

набрано балів 15

3. Бали за план-конспект виховного заходу – 10 балів:

набрано балів 10

4. Бали за всю вчасно подану документацію про практику: план-конспект залікового заняття, виховного заходу, звіт, щоденник – 10 балів:

набрано балів 10

Загальна кількість балів 98

Дата «07» жовтня 2023 року

Підпис керівника



Філімонова О. П. (ПІБ керівника)

РОЗДІЛ 4

Методичні рекомендації щодо організації навчального процесу

4.1 Збереження фокусу уваги

Сучасні дослідники у галузі методики викладання мови як іноземної погоджуються у доцільності використання вправ та прийомів на переведення уваги учасників навчального процесу з побутових тем та фокусування на конкретному предметі. Прикладами таких вправ можуть бути warming-up activities та ice-breakers, які можуть використовувати однакові елементи та завдання та відрізняються лише за цільовою аудиторією, де перші застосовуються з учнями / студентами, які знайомі один з одним та викладачем, його методами та активною темою, а другі призначені для нової аудиторії та пробних занять.

Метою таких елементів є заохочення учасників до активної участі у навчальному процесі, налаштування їх на навчання та пізнання нового, а також умовного відокремлення початку заняття від іншої активності поточного дня.

Warming-up activities та ice-breakers – невід’ємна частина жвавого та ефективного заняття з будь-якого предмета, особливо з іноземної мови, але слід пам’ятати основні вимоги їх застосування:

- 1) вправи повинні бути легкими для розуміння та виконання всіма учасниками групи;
- 2) застосування того чи іншого елементу доцільно виходячи з загального настрою та емоційного стану групи: підбадьорення понурих або зняття втоми незадоволених;
- 3) вправи не потребують довгої підготовки від вчителя / викладача та учнів / студентів;

- 4) використані елементи мають враховувати вік аудиторії, загальну кількість учасників та рівень знання мови;
- 5) завдання не займають багато часу, у середньому 5-10 % від загального часу, відведеного на заняття;
- 6) вправи мають пряме відношення та слугують лінком до основної теми заняття, не відволікають від неї.

Існує безліч прикладів warming-up activities та ice-breakers: знайди зайве, поясни, покажи і розкажи, гра в слова та інші. Враховуючи наведені вище правила, актуальними вважаються наступні.

Для молодшої аудиторії можуть використовуватися такі вправи:

Charades: учні показують або описують окремі слова з активної лексики, приклади граматичного матеріалу попереднього уроку чи домашнього завдання, однокласники відгадують; великі групи можна ділити на команди. Для вищих рівнів завдання можна ускладнити поясненням синонімів, антонімів або навіть складів слова чи словосполучення.

Questions: учасники процесу ставлять питання з активної теми один одному, для більш контрольованого варіанта питання ставить викладач. Можна звужити відповіді до «так» або «ні», лімітувати по кількості слів у реченні чи зобов'язати використовувати певну літеру алфавіту, елемент одягу, продукт харчування. Для відпрацювання часових форм учні можуть зазначати протилежну до дійсності інформацію або припустити відповідь однокласника.

All about me: завдання вимагає розповіді за наведеною темою, що повністю контролюється викладачем, адже для деяких рівнів учні потребуватимуть допомоги або навідних питань для продовження. Історії можуть бути вигаданими, метою є безперервний монолог з ціллю підвищення рівня комунікативної компетентності.

Для підлітків та дорослих рекомендується використання наступних елементів:

Storytelling: кожен з наступних здобувачів освіти додає по реченню на задану вчителем / викладачем тему, попередньо повторивши вже вказані ідеї

колег у відповідному порядку, останній учасник повторює цілу історію. Для вищих рівнів можна лімітувати кількість слів у реченні, використання активних граматичних конструкцій або лексичних одиниць.

Speed interview: група опитує одного з учнів за наданим вчителем сценарієм, більші класи можна ділити на декілька груп, а вищі рівні на пари. Задана ситуація релевантна активній темі заняття та може містити уявні або реальні факти з життя опитаного. Наприклад, тема заняття «Їжа», група виконує роль приймальної комісії, а обраний учень проходить співбесіду на посаду кухаря або з цієї ж теми, група – учасники гуртку правильного харчування, а обраний студент – фахівець-нутриціолог.

Менші групи учасників можуть використовувати окремі прийоми, які в іншій ситуації можуть займати невиправдано велику кількість часу через велику кількість опитаних:

Two truths one lie: залежно від активної теми заняття, учні говорять про себе або викладач говорить про відомі чи цікаві факти, які включають в себе два правдиві речення та одне неправдиве. Завдання інших учасників визначити, який з трьох виразів неправдивий. Вправа активно застосовується з різними віковими категоріями, не тільки налаштовуючи на роботу, а і розширюючи просторові знання.

Spot the word: це перший з наведених елементів, який потребує попередньої підготовки викладача, але не займе багато часу, для гри можна використовувати фігурки з гри в scrabble (за наявності) для відповіді на підготовлені питання або просто пошуку активних одиниць. Також викладач може заздалегідь підготувати кросворд, сканворд чи філворд, використовуючи активну лексику або граматику, при цьому для цього існує безліч онлайн-сервісів.

4.2 Сучасні методи навчання

Залежно від мети та цілі навчання, попередньо отриманих знань з предмета та загальнопросторових, вікової категорії та кількості учасників

навчального процесу, їх вмотивованості, сучасних тенденцій до навчання іноземної мови та затверджених алгоритмів окремого навчального закладу, вчителем чи викладачем обираються методи викладання мови для конкретного учня / студента індивідуально чи класу / групи в цілому. Слід одразу зазначити, що виокремлення, наведені нижче, суто теоретичні, адже для ефективного заняття слід поєднувати елементи різних методів навчання іноземної мови, беручи до уваги обрану активну тему уроку / заняття.

Методи навчання – це організовані викладачем або вчителем інструменти досягнення поставленої навчальним закладом або здобувачами кінцевої мети, які сприяють швидкому та ефективному розв'язанню заздалегідь продуманих питань і тих, що виникають у процесі навчання.

Прямий метод – викладання іноземної мови, використовуючи на занятті лише її, повністю уникаючи вправи на переклад і залишаючи фокус на навчанні говорінню. Матеріал засвоюється інстинктивно, природньо, та вчитель має можливість коментувати і виправляти помилки одразу, як такі виникають, наводячи приклад та надаючи влучний контекст. Сьогодні цей метод є популярним за його студентоцентризований підхід.

Комунікативний метод – навчає студента використовувати мову у контексті реального світу, тобто фокусується на досягненні високого рівня комунікативної компетенції. Учасники навчального процесу вчаться висловлювати емоції (радощі та невдоволення), власну заперечну думку, висувати прохання та відповідати на них, описувати речі, людей та себе. Серед переваг виділяється швидке опанування матеріалу та подолання страху помилитися, недоліком же можна вважати недостатню увагу на якості мови.

Проектна діяльність є способом трансформації дійсності для надання об'єкту бажаних рис і властивостей. Правильно організована проектна діяльність має конструктивний і творчий характер, спрямований на розв'язання життєво значущих проблем шляхом розробки очікуваного проєкту. Важливим є те, що результати такої діяльності виходять за межі досягнення поставленої мети, сприяючи також особистісному розвитку виконавців: розвиваються

важливі вміння і навички, такі як обробка інформації, формулювання ідеї проекту, прийняття самостійних рішень та спільна робота в команді; формується критичне мислення і вміння організації групової роботи.

Метод повної фізичної реакції – перекладні вправи замінюються жестами, мімікою або грою, тобто вчитель використовує невербальні засоби комунікації для пояснення лексичних одиниць, а учні сприймають матеріал, одразу повторюючи за ним. Наприклад, до прикметника “sad” або дієслова “to cry” усі учасники навчального процесу потирають очі, наче вони засмучені чи плачуть. Цей метод доцільно використовувати з молодшими здобувачами освіти та у невеликих групах.

Сьогодні на заняттях викладачі комбінують традиційні методи навчання, наприклад, *граматико-перекладний*, який має свої плюси та активно використовується у середніх та вищих навчальних закладах України, особливо при підготовці майбутніх вчителів / викладачів мови та перекладачів; та альтернативні, такі як метод *сценарію* або *навчання по станціях*, де перший взагалі не має текстового підручника і спирається лише на організацію та навідні питання викладача, а другий, навпаки, пропонує детально спланований воркбук або онлайн-курс, де учні чи студенти самі розподіляють матеріал та час на його виконання, поступово просуваючись від пункту до пункту. Метод *симуляції* у свою чергу активно використовується для навчання старшої аудиторії, яка належить до звужених галузей комунікативної діяльності, існують навіть комп’ютерні симуляції, де здобувач освіти відпрацьовує бізнес-ситуацію з налаштованою програмою.

Серед приватних шкіл навчання іноземної мови популярним є *лексичний підхід*, тобто граматичний матеріал не розглядається окремо від вокабуляру, а засвоюється шляхом неодноразового повторення окремої лексичної одиниці в заздалегідь підготовленому і граматично забарвленому контексті.

4.3 Вправа як інструмент навчання

Вправа — це спеціально структурована діяльність або завдання, яке призначене для тренування, розвитку або вдосконалення конкретних компетенцій. В залежності від контексту, це може бути фізична вправа для тренування тіла, граматична вправа для вивчення мови або будь-яка інша діяльність, спрямована на досягнення конкретного результату чи розвиток конкретної області.

Перш ніж складати комплекс власних прав, які спрямовані на розвиток іншомовної компетенції, слід пам'ятати, що вони мають певні виокремлені характеристики:

1) кожна вправа має відповідати навчальній, розвиваючій, практичній і виховній меті, причому одна з цих цілей може виступати як домінуюча у будь-якій вправі;

2) вправа повинна бути комплексною, відображати взаємозв'язок мовних дій, тобто вправа спрямована на навчання читання повинна включати елементи говоріння, аудіювання і письма — такий підхід реалізує принцип поліфункціональності;

3) вправа повинна віддзеркалювати принципи комунікативного навчання, такі як функціональність, новизна, ситуативність й індивідуалізація.

Структура вправи:



Види та типи вправ з іноземної мови можна класифікувати за різними критеріями, за розвитком мовних навичок, цілями вивчення, способами виконання та іншими. Невеликий огляд деяких типів вправ:

За мовними навичками:

- Читання (Reading): вправи, спрямовані на розвиток навичок читання, включають аналіз текстів, вибір правильних відповідей, розуміння контексту тощо.
- Письмо (Writing): вправи цього типу можуть включати написання творів, листів, рефератів або ж виправлення граматичних помилок у реченнях.
- Говоріння (Speaking): зосереджуються на вивченні та вдосконаленні усних навичок через розмови, імпровізації, дебати та інші форми.
- Аудіювання (Listening): вправи, націлені на сприйняття, розуміння та відтворення аудіо-та відеоматеріалу.

За способами виконання:

- Граматичні вправи: націлені на вивчення та закріплення граматичних правил мови.
- Лексичні вправи: спрямовані на розширення словникового запасу та використання нових словесних одиниць.
- Комунікативні вправи: орієнтовані на навички спілкування, включаючи рольові ігри, ситуативні вправи та ін.

За цілями вивчення:

- Вправи на навчання нового матеріалу: спрямовані на введення нових лексичних одиниць, граматичних конструкцій тощо.
- Вправи на закріплення матеріалу: мають на меті підтвердження засвоєння вивченого матеріалу.
- Вправи на розвиток вмінь і навичок: орієнтовані на практичне використання мови у різних ситуаціях.

За формою:

- Індивідуальні вправи: виконуються окремо кожним учнем.

- Групові вправи: здійснюються у групах для сприяння співпраці та взаємодії.
- Парні вправи: включають у себе спільну діяльність двох учасників.

Ці класифікації є узагальненими, тож конкретні вправи можуть поєднувати декілька типів та відповідати різним **цілям** вивчення мови. Будь-яка система вправ має включати різні види та типи, і тільки систематичне тренування у виконанні таких вправ веде до формування загальної іншомовної компетенції або окремих її аспектів: аудитивної, граматичної, комунікативної тощо.

4.4 Використання технологій мультимедіа на заняттях з іноземної мови

Розвиток технологій мультимедіа має тривалу історію, що тісно пов'язана з науково-технічним прогресом людства. Виникнення цих технологій можна відслідкувати ще з періоду домеханічного розвитку суспільства, пов'язаного з наскальним письмом магічно-ритуального характеру. У 90-х роках ХХ століття поняття «мультимедіа» набуло сучасного значення, що обумовлено активним розвитком комп'ютерної техніки. Ці технології, завдяки значним перевагам перед традиційними методами роботи у різних сферах професійного використання, почали широко використовуватися фахівцями різних галузей, особливо в системі освіти, що значно підвищило якість та ефективність навчання.

Відомо про неоднозначне розуміння понять «мультимедіа», «засоби мультимедіа» та «технології мультимедіа» сучасними вченими. Враховуючи різні підходи, визначено, що під технологіями мультимедіа частіше розуміються інтерактивні системи, які застосовують різноманітні мультимедійні засоби для забезпечення взаємодії користувачів з комп'ютером, отримуючи інформацію через кілька каналів сприйняття.

В умовах сьогодення очевидно, що викладання будь-якого предмета, особливо іноземної мови, не можливе без використання технологій мультимедіа, адже дистанційне навчання в Україні домінує вже декілька років.

Звідси можна зробити висновок про те, що застосування мультимедійних технологій в освітньому процесі має цілу низку суттєвих переваг, зокрема такі:

1) забезпечення інтерактивності заздалегідь підготованих та демонстрованих на занятті навчальних матеріалів, що передбачає можливість швидкої взаємодії суб'єкта навчання із технічним засобом, представлення мультимедійних даних, надання зворотного зв'язку до матеріалів у вигляді доповнення коментарями, редагування демонстрованого матеріалу та оцінювання балами;

2) поєднання інформації, що сприймається різними органами чуття (звук, відео, статичні зображення тощо), що доказово сприяє більш глибокому й усвідомленому засвоєнню навчального матеріалу; більшість сучасних підручників пропонують обраний матеріал, та у викладача є можливість додати матеріал і до старих ефективних підручників;

3) можливість нескінченну кількість разів покращувати й коригувати власні навчальні дії з мультимедійними матеріалами, змінювати їх і комбінувати на основі збереження на фізичних носіях чи в хмарних сховищах;

4) забезпечення миттєвого доступу до потрібної інформації в мультимедійній формі з будь-якого місця чи пристрою;

5) набуття досвіду роботи з різними інноваційними джерелами інформації.

Водночас застосування мультимедійних технологій в освітньому процесі має ряд недоліків, а саме таких:

1) необхідність постійної технічної підтримки й апаратних засобів для ефективного застосування мультимедіа;

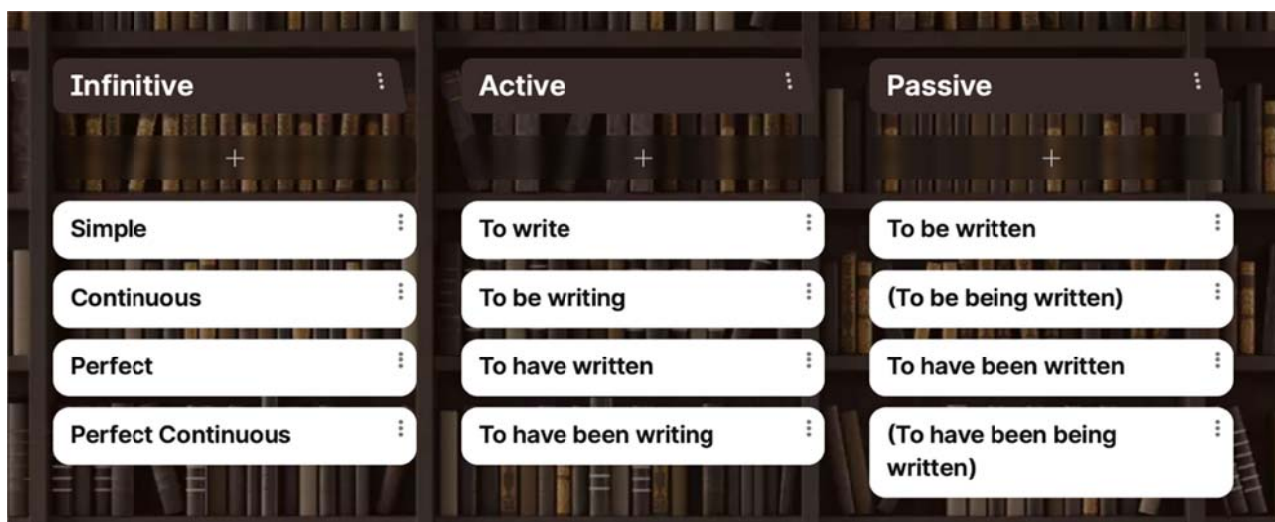
2) невиправдане поєднання одночасно різних типів інформації може негативно вплинути на концентрацію уваги суб'єктів навчання;

3) зловживання використанням мультимедійної техніки може негативно відбиватися на стані здоров'я всіх учасників освітнього процесу;

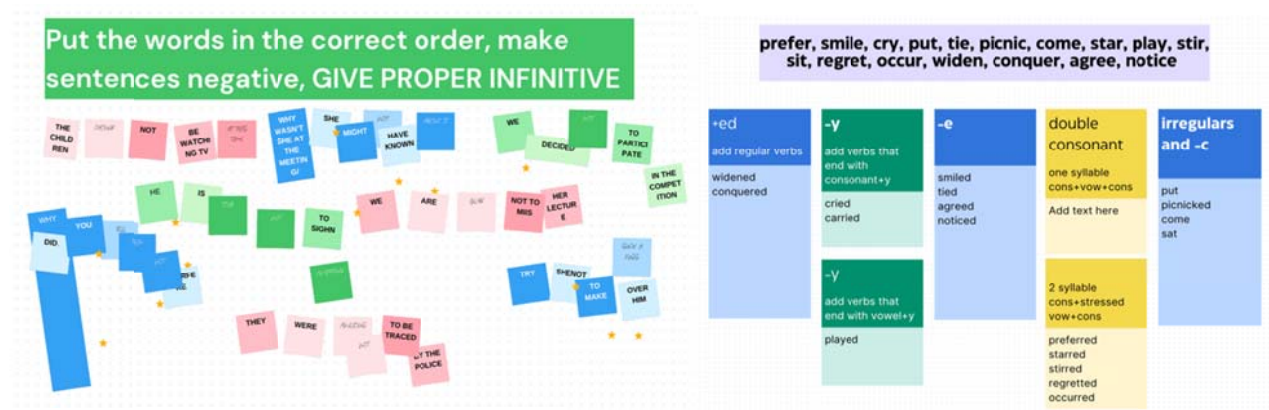
4) існують труднощі матеріального, технічного й організаційного характеру щодо створення спільних команд техніків і педагогів, які мають

успішно взаємодіяти між собою для досягнення поставлених освітніх ідей в розробках мультимедійних матеріалів.

Далі наведено приклади використання технологій мультимедіа на уроках / заняттях з іноземної мови.

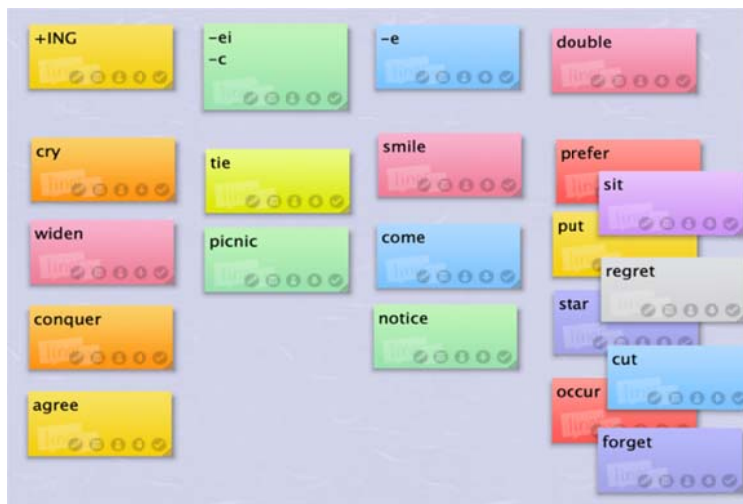


Даний приклад створено безпосередньо у ході заняття в Padlet. Студентка-практикантка у ході пояснення теми «Infinitive» разом з групою заповнювала таблицю правил утворення тієї чи іншої граматичної форми дієслова «to write».



Наступні вправи інтерактивізовано за допомогою додатка Canva, популярного графічного редактора, в якому можна створювати та редагувати зображення для безлічі цілей: календарів, постерів, оголошень, навіть історій та постів для соціальних мереж. В освітньому процесі доцільно використовувати розділ «інтерактивна дошка» для синхронної групової роботи та «презентації» як сучасну заміну звичному Power Point. Додатком Canva можна користуватись

як у окремому застосунку, так і онлайн, безкоштовна версія надає достатню кількість графічних елементів для підготовки до практичного заняття.



Спрощеним варіантом Canva можна вважати LinoIt, сервіс має обмежену кількість кольорів та шрифтів, але при цьому підготовка до виконання вправи займає менше часу.



Актуальним у процесі розвитку граматичної компетенції став додаток MindNode, який є простим у застосуванні та розробка матеріалу займає небагато часу. Чіткі і структуровані схеми застосовують викладачі, студенти і практиканти, адже наочно представлена інформація сприймається краще.

Загалом у процесі дистанційного навчання на факультеті іноземних мов застосовуються такі сервіси для організації навчального процесу, обміну і зберігання інформації, створення та обробки інтерактивізованого навчального контенту, зворотного зв'язку з викладачем: Moodle, Zoom, Kahoot!, TikTok, Google Classroom, Quizlet та багато інших.



Перевірте себе. Тест 3

1. Застосунок Canva використовується для створення:
 - а) аудіоконтенту;
 - б) графічного контенту;
 - в) тестів.

2. Використання технологій мультимедіа в освітньому процесі:
 - а) має лише плюси;
 - б) має лише недоліки;
 - в) має свої плюси та недоліки.

3. Прямий метод навчання виключає:
 - а) вправи на переклад;
 - б) вправи на читання;
 - в) розмовні вправи.

4. Лексичні вправи націлені на:
 - а) покращення граматики;
 - б) покращення вимови;
 - в) покращення словникового запасу.

5. Гру «дві правди, одна брехня» краще застосовувати:
 - а) з дорослою аудиторією;
 - б) у менших групах;
 - в) з молодшою аудиторією.

*Відповіді на питання у додатку **Е***

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

імені В. Н. КАРАЗІНА

ЗВІТ

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ

___ курсу факультету іноземних мов

(шифр академічної групи здобувача вищої освіти): _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Практика проведена в _____

(повна назва навчального закладу, де було проведено педагогічну практику)

1.2. Термін проходження педагогічної практики: з «__» _____ 202_р. до
«__» _____ 202_р.

1.3. Прикріплено до _____

(прізвище та ініціали керівника)

1.4. Відвідано занять

- у прикріпленого вчителя / викладача _____;

- у вчителів / викладачів інших дисциплін _____;

- у практикантів _____.

1.5. Проведено занять на базі практики _____, у т.ч. залікових _____.

1.6. Проведено інших видів навчальної роботи _____.

(скільки і які)

1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ _____.

(кількість і які ТНЗ використовувались)

2. ВИХОВНА РОБОТА

2.1. Види і форми виховної роботи _____

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами)

3.2. Вивчена навчально-методична література: _____

4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію з її вдосконалення.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

Студент _____ « ____ » _____ 202__ р.
(підпис)

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____

Керівник практики _____
(вчений ступінь, вчене звання, посада по кафедрі, прізвище, ім'я та по батькові)

« ____ » _____ 202__ р. _____
(підпис)

Додаток Б

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА
ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОМ / СТУДЕНТКОЮ
___ курсу факультету іноземних мов
(шифр академічної групи здобувача вищої освіти): _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти)

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.1. Практика проведена в _____

(повна назва навчального закладу, де було проведено асистентську практику)

1.2. Термін проходження асистентської практики: з «__» _____ 202__р. до
«__» _____ 202__р.

1.3. Прикріплено до _____

(прізвище та ініціали керівника)

1.4. Відвідано занять

- у прикріпленого викладача _____;

- у викладачів інших дисциплін _____;

- у практикантів _____.

1.5. Проведено занять в університеті _____, у т.ч. залікових _____.

1.6. Проведено інших видів навчальної роботи _____.

(скільки і які)

1.7. Проведено занять з використанням ТНЗ _____.

(кількість і які ТНЗ використовувались)

2. ВИХОВНА РОБОТА

2.1. Види і форми виховної роботи _____

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

3.1. Участь у заходах, проведених зі студентами в період практики (базою практики, кафедрою, факультетом, спеціальними кафедрами)

3.2. Вивчена навчально-методична література: _____

4. ВИСНОВКИ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Висловити думку про рівень одержаних в університеті теоретичних знань зі спеціальності, про набуття навичок самостійного ведення навчальної і виховної роботи із студентами, відзначити позитивні і негативні сторони організації і проведення практики, сформулювати пропозицію з її вдосконалення.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТУ:

Студент _____ 202__ р.
(підпис)

Звіт та інші документи перевірені, оцінка з практики _____

Керівник практики _____
(вчений ступінь, вчене звання, посада по кафедрі, прізвище, ім'я та по батькові)

«__» _____ 202__ р. _____
(підпис)

Додаток В**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України

від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

_____Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна_____

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет іноземних мов

Кафедра _____

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр/магістр

спеціальність 035 Філологія

_____курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

[illegible]

(назва підприємства, організації, установи)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 __ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про
проходження практики**

Дата подачі звітної документації «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Г

**РЕЄСТРАЦІЯ ІНСТРУКТАЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ВИКЛАДАННЯ ІНОЗЕМНОЇ
МОВИ**

№.	ДАТА проведен ня інструкта жу	П.І.Б. особи, яку інструктують	група	вид інструктажу	П.І.Б. особи, яка інструктує	підпис особи, яка інструкту є	підпис особи, яку інструкту ють

Лист оцінювання
практиканта _____ групи _____
Критерії оцінювання педагогічної / асистентської практики

1. Рекомендована оцінка керівника від бази практики – 15 балів:

відмінно – «5»	15 балів
добре – «4»	10 балів
задовільно – «3»	5 балів

набрано балів _____

2. Бали за проведення залікового заняття – 65 балів:

2.1. зміст залікового заняття – максимальна кількість балів – 35 балів:

✓ організація заняття (відповідність проведення заняття плану-конспекту та вміння правильно скласти план-конспект залікового заняття) – 15 балів;

набрано балів _____

✓ техніка викладання (спрямованість на студента, розподіл уваги на аудиторію та активність студентів) – 10 балів;

набрано балів _____

✓ вміння роботи з навчальними матеріалами та технічними навчальними засобами (вміння пояснювати, наочність, вмотивованість, адекватність завдань, індивідуалізація, робота над помилками) – 10 балів;

набрано балів _____

2.2. рівень володіння іноземною мовою:

✓ відповідність фонетичним, граматичним нормам та словниковий запас – 15 балів;

набрано балів _____

2.3. особисті професійні якості:

✓ виразність мови, професійна майстерність, контакт з аудиторією та відповідність зовнішнього вигляду – 15 балів;

набрано балів _____

3. Бали за план-конспект виховного заходу – 10 балів:

набрано балів _____

4. Бали за всю вчасно подану документацію про практику: план-конспект залікового заняття, виховного заходу, звіт, щоденник – 10 балів:

набрано балів _____

Дата «__» _____ 202__ р.

Загальна кількість балів _____

Підпис керівника _____

_____ (ПІБ керівника)

Додаток **Е**

Відповіді на питання до тестів

Перевірте себе. Тест 1		Перевірте себе. Тест 2		Перевірте себе. Тест 3	
1	В	1	А / Б	1	Б
2	Б	2	Б	2	В
3	А	3	Б	3	А
4	А, Б	4	А	4	В
5	В	5	В	5	Б

Використані джерела та корисні посилання:

1. Вимоги Міжнародного стандарту якості. Київ, 2016. URL: <https://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209001.pdf> (дата звернення 18.01.2024).
2. Закон України «Про вищу освіту». Київ, 2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення 18.01.2024).
3. Інструкція з безпеки життєдіяльності (БЖД №94 для учасників освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Харків, 2020). URL: [https://ipa.karazin.ua/wp-content/themes/education/filesforpages/science/Instrukciya%20z%20bezpeki%20zhittyediyalnosti%20\(BZhD\)%20№%2094.pdf](https://ipa.karazin.ua/wp-content/themes/education/filesforpages/science/Instrukciya%20z%20bezpeki%20zhittyediyalnosti%20(BZhD)%20№%2094.pdf) (дата звернення 18.01.2024).
4. Інструкція з охорони праці №55 для студентів, які направляються для проходження практики на бази університету та сторонніх організацій. Харків, 2020. URL: <https://ipa.karazin.ua/wp-content/themes/education/filesforpages/science/napravlyayutsya%20dlya%20prohodzhennya%20praktiki.pdf> (дата звернення 18.01.2024).
5. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». Київ, 1993. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (дата звернення 18.01.2024).
6. Наказ Міністерства освіти України «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації». Київ, 2012. 113 с. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0711-12#Text> (дата звернення 18.01.2024).
7. Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Харків, 2020. URL: <http://puremath.univer.kharkov.ua/resources/articles/a61780e4e81478f6f3f0fcee4d3a0748.pdf> (дата звернення 18.01.2024).
8. Положення про проведення практики студентів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Харків, 2018. URL: <http://rada.karazin.ua/public/uploads/2018/04/rishennya-vr28032018-0.pdf> (дата звернення 18.01.2024).
9. Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Харків 2020. URL: <https://ipa.karazin.ua/wp-content/themes/education/filesforpages/science/Polozhennya%20vstupnogo%20instruktazhu%20z%20BZhD.pdf> (дата звернення 18.01.2024).

Навчальне видання

Власова Валерія Павлівна
Язловицька Олена Володимирівна

ПЕДАГОГІЧНА ТА АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

Навчально-методичний посібник

для здобувачів вищої освіти факультету іноземних мов
(Англ., укр. мовами)

Коректор *О. В. Анцибора*
Комп'ютерне верстання *О. С. Чистякова*
Макет обкладинки *І. М. Дончик*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 3,5. Наклад 100 пр. Зам. №37/24.

Видавець і виготовлювач
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна,
61022, м. Харків, майдан Свободи, 4.
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3367 від 13.01.2009

Видавництво ХНУ імені В. Н. Каразіна